



Codi de verificació: c44918bc65689cac

EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ
DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES
D'AUTOSERVEI (VENDING) DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE
DE LA URV.**

JUNY DE 2021

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>

Signat per: Sandra Rodríguez Rodríguez
Càrrec: Tècnica del Gabinet Jurídic
Data: 08-06-2021 13:36:08

Signat per: MARIA JOSEPA FIGUERAS
Càrrec: Rectora
Data: 08-06-2021 13:48:54

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección <http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do>



Codi de verificació: c44918bc65689cac

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS		
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA		SI ☐ NO ☒
TRAMITACIÓ EXPEDIENT:		
Ordinària ☒	Urgent ☐	Emergència ☐
TIPUS PROCEDIMENT:		Restringit
RECURS ESPECIAL		SI ☐ NO ☒

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21

A. PODER ADJUDICADOR

- Administració contractant:** Universitat Rovira i Virgili
- Òrgan de contractació:** Sra. María José Figueras Salvat, rectora
- Responsable del contracte:** Sr. David Garcia Baiges, tècnic de compres del Gabinet tècnic de Gerència.
- Unitat proponent encarregada del seguiment execució del contracte:** Gabinet tècnic de Gerència
- Perfil de contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idC=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- Adreça postal de l'òrgan de contractació:** Carrer de l'Escorxador s/n, 43003
Correu electrònic: contractacio.oc@urv.cat

B. OBJECTE

- Descripció del servei:** Concessió de serveis per a la gestió de l'explotació del servei de bar i màquines d'autoservei del Campus Terres de l'Ebre de la Universitat Rovira i Virgili
- Justificació de la necessitat:** És necessari comptar amb la concessió del servei objecte d'aquest contracte, per tal d'oferir un servei de bar-cafeteria i vending de qualitat (higiene, sanitari, nutrició i atenció al client) a la comunitat universitària del Campus Terres de l'Ebre, atès que el campus està relativament aïllat del nucli de la població i al voltant no hi oferta de serveis objecte del contracte.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.



3. Lots i Codi CPV:

Possibilitat de licitar per lots:

SI ☐

NO ☒ Justificació: Veure Informe de necessitats del contracte que es publica junt amb el present plec

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars

4. Variants

NO ☒ SI ☐

5. Naturalesa jurídica del contracte:

Administrativa ☒ Privada ☐

6. Contracte reservat

NO ☒

SI ☐

En cas afirmatiu:

☐ Centres especials de treball. Lot/s reservat/s

☐ Centres d'inserció social. Lot/s reservat/s

☐ Altres (especificar). Lot/s reservat/s

C. DADES ECONÒMIQUES

1. Pressupost base de licitació:

a) Import pressupost base de licitació:

Atès que el present contracte no implica cap compromís de despesa per part de la URV, no s'estableix cap pressupost base de licitació.

b) Imports del cànon:

☒ Respecte al servei per a la gestió de l'explotació del servei de bar i màquines autoservei (vending) del campus Terres de l'Ebre de la Universitat Rovira i Virgili a Tortosa, el cànon serà d'un mínim d'1% i un màxim del 3% sobre la facturació real anual (IVA exclòs).

c) Inversions:

NO ☐ SI ☒

Import mínim: L'import de les inversions quedarà condicionada a l'oferta de productes escollida pel licitador en la seva oferta.

2. Valor estimat:

a.- Import: 550.000 €

b.- Desglossament valor estimat:

- Import volum de negocis per al contracte inicial: 220.000 €
- Import possibles prorrogues del contracte: 330.000 €



Codi de verificació: c44918bc65689cac



- No es preveuen modificacions del contracte.

TOTAL VALOR ESTIMAT: 550.000 €.

c.- Mètode de càlcul aplicat:

Aquest valor inclou el volum de negocis estimat que pot generar l'empresa concessionària durant els 10 anys de concessió (d'acord amb l'art. 101 de la LCSP).

D'acord a l'establert a l'article 15.2 de la LCSP, la concessió del servei és a risc i ventura de l'adjudicatari, transferint-se el risc operacional al concessionari.

La Universitat Rovira i Virgili no abonarà a l'empresa adjudicatària cap quantitat.

Per fer efectiu el seu dret a explotar el servei el concessionari té dret a rebre directament dels usuaris, com a contraprestació econòmica els preus màxims de venda indicats al Plec de prescripcions tècniques.

Els preus màxims de venda als usuaris seran els indicats al Plec de prescripcions tècniques.

D'acord a l'establert a l'article 289.2 de la LCSP, el concessionari haurà de portar una comptabilitat diferenciada per tot allò que faci referència als ingressos i les despeses derivades de la present concessió. En aquesta comptabilitat, que ha d'estar a disposició de la Universitat, han de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades en la forma que preveu l'apartat 6 de l'article 267 de la LCSP.

4. Clàusules de variació de preus segons compliment o incompliment de determinats objectius:

NO ☒ SI ☐

5. Revisió de preus

NO ☐

D'acord amb l'article 103 de la LCSP per aquesta contractació no procedeix cap tipus de revisió de preus.

SI ☒

Fórmula aplicable: Els preus dels productes seran actualitzats anualment segons l'IPC de la Comunitat autònoma de Catalunya a data 31 d'agost, per tal de procedir a la seva aplicació a l'inici de cada curs acadèmic.

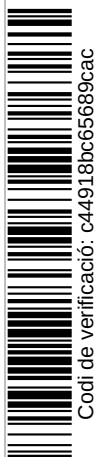
6. Partida pressupostària

El present contracte no implica cap compromís de despesa per part de la URV i, per tant, no es reserven diners a cap partida pressupostària.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

1. Termini de durada del contracte: 4 (quatre) anys.

2. Data d'inici: a partir de la posada en marxa del servei.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



L'espai haurà d'estar condicionat amb anterioritat a la posta en funcionament de l'activitat. El contractista disposarà d'1 (un) mes per condicionar l'espai a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

3. Terminis parcials d'execució:

NO ☒ SI ☐

4. Lloc d'execució de la prestació: Campus Terres de l'Ebre. Avinguda de Remolins, 13-15, 43500 Tortosa.

5. Pròrroga:

NO ☐ SI ☒

Durada de la pròrroga: fins a 6 anys més.

Termini de preavís:

☒ General: 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte

☐ Específic

6. Termini de garantia:

SI ☒

Termini: 6 (sis) mesos des de l'acte formal de recepció del servei.

NO ☐

E. GARANTIES

1. Garantia provisional

NO ☒ SI ☐ *Import:*

2. Garantia definitiva:

NO ☐ Justificació de l'exempció:

SI ☒ Import: 3.000€

Possibilitat de constitució mitjançant retenció en el preu.

NO ☒ SI ☐

3. Garantia complementaria: NO ☒ SI ☐

F. EXIGÈNCIA DE SOLVÈNCIA I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I DE QUALITAT PER A CONTRACTAR I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

1. Exigència de solvència per a contractar

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Mitjans de solvència exigits:

Podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o mitjançant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional estableixen els **apartats F.3 i F.4** de la mateixa.

Forma d'acreditació de la classificació:

Certificat expedit pel Registre Oficial d'Empreses Classificades del Ministeri d'Hisenda o testimoni notarial de la mateixa, que acrediti que l'empresari està classificat en els grups i subgrups necessaris per tal d'assolir la solvència econòmica i tècnica requerida en el contracte. Haurà d'anar acompanyat d'una declaració responsable de la seva vigència i que es mantenen les circumstàncies que van servir de base per al seu atorgament.

3. Solvència econòmica i financera

Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐

Mitjà de solvència exigint:

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns de la URV i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i vendent i que haurà de tenir una **cobertura mínima de 600.000€**, o compromís vinculat de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Tanmateix es recomana al contractista que subscrigui una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari la URV, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns propietat de la URV.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà a través de certificat de venciment de l'assegurança expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i el període de vigència, i mitjançant el document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què procedeixi.

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén tenir coberts els possibles riscos professionals que es puguin donar durant l'execució del contracte.

4. Solvència tècnica o professional

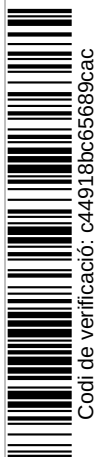
Contracte exempt d'acreditació NO ☒ SI ☐

☒ La solvència tècnica o professional s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

1) En el cas de ser una empresa que acrediti l'experiència en l'explotació de cafeteries/bars-restaurants/cantines escolars o menjadors laborals per encàrrec d'organismes públics o d'empreses privades, presentarà la relació dels **principals contractes executats en els tres últims anys**.

Per cadascun dels contractes inclosos en la relació cal fer constar el nom del client, la localització de les dependències on es trobi ubicat l'espai gestionat i l'any d'execució (aquesta dada es referirà a cadascun dels anys d'execució que es recullen en el document).

2) En el cas que l'empresari estigui regentant o hagi regentat un negoci per compte propi durant els tres darrers anys (bar, restaurant, cafeteria...), presentarà el seu currículum, vida laboral i altra documentació que cregui oportuna per a l'acreditació de la seva solvència en el sector.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén comprovar la solvència tècnica i professional de l'adjudicatari per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.

5. Normes de gestió mediambiental i de qualitat

S'exigeix la seva acreditació:

NO ☒
SI ☐

6. Adscripció de mitjans

S'exigeix: NO ☒
SI ☐

G. SOBRES/ARXIS ELECTRÒNICS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENT PELS LICITADORS

FASE DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Sobres	Restringit Clàusula 5.3 B) PCAP
☒ Documentació Administrativa	Documentació A1

FASE DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Sobres	Restringit Clàusula 5.3 B) PCAP
☒ Proposició Criteris Judici de Valor	Documentació A2
☒ Proposició Criteris Fórmula	Documentació A3 Referències tècniques

H. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS. INFORMACIÓ ALS INTERESSATS

1. Termini de presentació de les sol·licituds de participació: L'establert en l'anunci de licitació

2. Presentació d'ofertes en paper:

NO ☒

SI ☐ En el Registre General de la Universitat Rovira i Virgili
c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona



Codi de verificació: c44918bc65689cac



correu electrònic: registre.general@urv.cat
(veure Annex VII)

3. Presentació electrònica:

NO ☐

SI ☒ A través del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, d'acord amb les instruccions de l'Annex I.

4. Subhasta electrònica:

NO ☒ SI ☐

5. Informació interessats:

Termini de sol·licitud: 12 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

Informació adicional:

Les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=865462&ambit=8413796&

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte):

Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat "**Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes**" que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

6. Nombre d'empreses a convidar: 5 empreses

7. Termini de presentació de les proposicions per les empreses convidades: L'establert en l'anunci de licitació.

I. MESA DE CONTRACTACIÓ /UNITAT TÈCNICA/ COMITÉ D'EXPERTS

NO ☐

SI ☒

1. Composició de la Mesa de Contractació

Presidenta: Sra. Sílvia M. Sancho i Roca, vicegerent
President suplent: Sr. Carles Garcia Mellado

Vocals: Sra. Sandra Rodríguez Rodríguez, tècnica del Gabinet Jurídic
Suplent: Sra. Carme Pitarch Placa
Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics
Suplent: Sra. Asunción del Fraile Marsal

Secretari/ària: Sra. Cristina Milà Rovira, funcionària de l'Oficina de Contractació



Suplent: Sra. Elena Nadal Baiges

3. Comitè d'experts/Organisme tècnic especialitzat:

NO ☒ SI ☐

4. Obertura de sobres avaluables a través de criteris quantificables mitjançant fórmules en acte públic:

Tenint en compte que per a l'obertura del sobre avaluable mitjançant criteris quantificables mitjançant fórmules, que conté l'oferta econòmica, s'utilitzaran mitjans electrònics, aquesta obertura no s'efectuarà en acte públic, de conformitat amb el que estableix l'article 157.4 LCSP.

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

1.Criteris d'adjudicació:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR. Fins a 30 punts

A. PROPOSTA D'EQUIPAMENT = Fins a 20 punts distribuïts de la manera següent:

A.1 Proposta de l'equipament ofert: Fins a 15 punts

En aquest apartat es valorarà en el seu conjunt la qualitat (gama alta, mitja, etc), quantitat i funcionalitat de l'equipament ofert (mobiliari, electrodomèstics, etc). Per a l'acreditació d'aquest criteri els licitadors presentaran un llistat amb la descripció corresponent (marca, descripció, mides, fotografies, quantitat, etc.).

A.2 Distribució de l'equipament: Fins a 5 punts

Es valorarà la proposta de distribució de l'equipament en l'espai del bar. Per a l'acreditació d'aquest criteri els licitadors presentaran un plànol amb la seva proposta.

Justificació: amb aquest criteri es pretén aconseguir la millor proposta d'equipament per a l'explotació del servei.

B. ALTRES ASPECTES = Fins a 10 punts distribuïts de la manera següent:

B.1 Recollida selectiva de residus: Fins a 5 punts.

Es puntuarà de quina manera es realitzarà la recollida de residus, especificant entre d'altres, circuits de recollida (freqüència), formació del personal (s'ha d'acreditar amb els títols) i els sistemes de comunicació amb els usuaris respecte als termes de reciclatge i sostenibilitat (proposta de cartells indicadors, quines vies de comunicació es fan servir, etc).

B.2 Pla de neteja: Fins a 5 punts.

Es puntuarà com i amb quina freqüència es realitzarà la neteja del bar, quins productes s'utilitzaran (es donarà major puntuació als productes respectuosos amb el medi ambient), així com altres aspectes que el contractista cregui convenient exposar.

Justificació: amb aquest criteri es pretén aconseguir la millor proposta de recollida selectiva de residus i pla de neteja amb la finalitat de donar un millor servei als usuaris.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUËIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÒRMULES. Fins a 70 punts

A. PROPOSTA DE CÀNON = Fins a 30 punts.

Es valorarà el percentatge de cànon ofert sobre el volum total de facturació:

1% sobre facturació anual → 20 punts

2% sobre facturació anual → 25 punts

3% sobre facturació anual → 30 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar el major percentatge de cànon ofert pels licitadors, aconseguint uns majors ingressos per a la URV.

B. PRODUCTES CALENTS = Fins a 25 punts

Aquest criteri es valorarà de la següent manera:

Si ofereix entrepans calents → 10 punts

Si ofereix entrepans calents + plats combinats/menjar preparat → 15 punts

Si ofereix entrepans calents + plats combinats/menjar preparat + mig menú → 25 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar l'ampliació dels productes obligatoris, aconseguint que els usuaris puguin disposar de més varietat de productes.

C. HORARIS DEL SERVEI = Fins a 15 punts.

El criteri es valorarà de la següent manera:

Si ofereix servei de 08:00h a 16:00h → 0 punts

Si ofereix servei de 07:30h a 16:00h → 15 punts

Justificació: amb l'aplicació d'aquest criteri es pretén valorar l'horari d'obertura del servei més elevat, aconseguint que els usuaris puguin disposar de més temps de servei.

2. Umbral mínim de puntuació exigít per a continuar en el procediment:

NO ☒ SI ☐

3. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

No procedeix

4. Criteris d'adjudicació específics per resoldre els empats en la puntuació final:

☒ Criteris establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

☐ Altres

5. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

PROPOSTA TÈCNICA

SOBRE DOS: Contingut de la proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. (subjectius)



Codi de verificació: c44918bc65689cac

SI ☒
NO ☐

DADES PERSONALS = Els titulars de les dades personals que apareguin a la documentació presentada pels licitadors, així com en els currículums del personal que executarà el servei, han de donar el seu consentiment exprés, a través d'una declaració, per a que l'esmentada documentació i/o currículums siguin presentats en aquesta licitació, a efectes d'acreditació de la solvència, adscripció de mitjans o per a la seva valoració com a part de l'oferta (fer constar en la declaració les dades d'identificació de la licitació: CS 26/21 Concessió de serveis per a la gestió de l'explotació del servei de bar i màquines d'autoservei del Campus Terres de l'Ebre de la Universitat Rovira i Virgili).

La **proposta tècnica** es presentarà de la següent forma:

1. Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
2. A l'interior del sobre B de l'empresa licitadora inclourà un índex paginat que identificarà tots els documents que s'aporten.
3. En el cas que s'identifiqui un ítem que requereixi accés informàtic, caldrà lliurar password, manual d'usuari en paper i les dades que es considerin necessàries per a què la URV pugui valorar aquesta eina.
4. Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat.

Contingut de la proposta tècnica

1. Índex de la documentació aportada
2. Proposta d'equipament.
 - 2.1. Qualitat i funcionalitat de l'equipament . Relacionar l'equipament proposat mitjançant llistat amb la descripció corresponent (marca, descripció, mides, etc.).
 - 2.2. Presentar proposta de la distribució de l'espai destinat al bar del Campus Terres de l'Ebre
3. Altres aspectes
 - 3.1. Recollida selectiva de residus. Explicar de quina manera es realitzarà la reducció i recollida de residus, especificant entre d'altres, tipus de contenidors, circuits de recollida....
 - 3.2. Pla de neteja. Descriure com i amb quina freqüència es realitzarà la neteja del servei, quins productes s'utilitzaran així com altres aspectes que el contractista cregui convenient exposar
 - 3.3. Dimensió de la plantilla destinada a l'execució del contracte. Detallar el personal que realitzarà el servei i proposarà la persona que faci d'interlocutor amb la URV.

OFERTA ECONÒMICA

SOBRE TRES: Contingut de l'oferta econòmica. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (objectius)

1. Índex de la documentació aportada.
2. Oferta econòmica segons l'Annex VI inclòs en el plec.
3. Oferta sotmesa a criteris automàtics que no son preu segons l'Annex VI del plec.
4. Proposta de descripció del servei. El licitador haurà de detallar com es realitzarà el servei i quins són els productes que ofereix d'una manera més concreta indicant com es realitzarà el servei de begudes, cafeteria, brioixeria (pastes i varis), entrepans freds, i si s'escau, entrepans calents, plats combinats, planxa, mig menú i menú complet, i com es desenvoluparà el servei de vending. **La informació detallada en aquesta apartat no es valorable com a criteri adjudicació i es considera únicament informativa.**



Codi de verificació: c44918bc65689cac



K. INDEMNITZACIÓ ALS LICITADORES PER DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O POR DESISTIMENTO DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

☐ D'acord amb els criteris de valoració que s'utilitzen per el càlcul de de la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

☒ Altres: 100 €

L. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

☒ Mitjançant firma de document administratiu per ambdues parts

M. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE HA DE PRESENTAR L'ADJUDICATARI

NO ☐ SI ☒

En cas afirmatiu:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns de la URV i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i vending i que haurà de tenir una **cobertura mínima de 600.000 €**, o compromís vinculant de subscripció de l'assegurança en cas de resultar adjudicatari així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Tanmateix es recomana al contractista que subscrigui una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari la URV, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns propietat de la URV.

N. SUBCONTRACTACIÓ

☐ Prestacions parcials susceptibles de subcontractació:

Lot	Prestació parcial	Percentatge	Habilitació professional/classificació
-----	-------------------	-------------	--

☒ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació:

Tasques relacionades directament amb la gestió del bar.

Es permet la subcontractació del servei de vending, o de la preparació de menjar.

Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que tingui previst subcontractar:

NO ☐	SI ☒
	Hauran d'assenyalar també el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

O. SUBROGACIÓ

SI ☐ NO ☒



Codi de verificació: c44918bc65689cac



P. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es possible la cessió contractual:

NO ☐ SI ☒ Condicions en la **clàusula 13.5** del plec de clàusules administratives particulars

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Enumeració:

- ☒ **Socials:** Garantir la seguretat i la salut en el lloc de treball.
- ☒ **Ètiques:** Complir amb les obligacions que s'estableixen a la clàusula 13.2.10 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.
- ☐ **Protecció de dades:** Obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 LCSP, i l'establert a la clàusula 13.2.11 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta contractació.
- ☒ **Mediambientals:**
 - El contractista és l'únic responsable dels residus que es generin per raó de la seva pròpia activitat. Per tant, es farà càrrec de les despeses, preus públics o taxes que es generin com a conseqüència dels residus produïts per la prestació del servei, restant la URV exonerada al respecte. Igualment, el contractista serà l'únic responsable dels incompliments que en matèria de residus es duguin a terme, fent-se càrrec de totes les sancions que per aquest concepte li pugués imposar l'administració pertinent.
 - Seguir els procediments de gestió i les recomanacions que estableixen els òrgans de la Universitat amb competència en matèria ambiental.
 - Vetllar per a que els usuaris compleixin el sistema de recollida selectiva de residus. Es valorarà en la memòria tècnica com s'efectuarà la recollida selectiva de residus.
 - Complir amb els requeriments indicats als apartats 3 (productes i preus) i 4 (màquines autoservei - vending) del plec de prescripcions tècniques.

- ☐ Innovació:
- ☐ Altres

2. Conseqüències del seu incompliment:

- ☐ Resolució de contracte
- ☒ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

R. PENALITATS:

En base a inspeccions periòdiques que la URV pugui fer en les instal·lacions del centre o en base a queixes per escrit dels usuaris o responsables del centre on s'ubiqui el servei, la URV podrà imposar penalitats al concessionari, prèvia tramitació de l'oportú expedient administratiu en el que necessàriament es donarà audiència al concessionari. Aquestes penalitats s'imposaran en funció de si la irregularitat comesa i que ha originat la incoació de l'expedient es qualificada de lleu o greu.

Seràn faltes lleus:

- a) La prestació defectuosa del servei.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



- b) La interrupció del servei
- c) No recarregar els productes de les màquines de vending.
- d) L'incompliment de les instruccions donades per la URV.
- e) L'incompliment de les propostes mediambientals incloses a la licitació per part de l'adjudicatari i acceptades per la URV.

Seràn faltes greus:

- a) La reincidència en la comissió d'una falta lleu.
- b) Establir preus per sobre dels aprovats per la URV.
- c) No pagament del cànon dins del termini fixat.
- d) No resoldre les avaries que puguin sorgir i això repercuteixi negativament en el servei.
- e) No respectar el calendari i horaris acordats.
- f) Realitzar obres sense autorització.
- g) L'incompliment de qualsevol obligació fixada en els plecs.
- h) Falta de respecte a l'usuari.
- i) Incompliment de les condicions especial d'execució establertes a l'**apartat Q del Quadre de Característiques**.
- j) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'**apartat S del Quadre de Característiques**.
- k) L'incompliment de característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació.

Les faltes lleus es penalitzaran amb una quantitat de 150 euros, i les greus amb 300 euros.

Aquestes penalitats es faran efectives de la garantia definitiva.

Per cada dues penalitats lleus o una penalitat greu que s'imposin la URV podrà acordar la resolució anticipada del contracte.

L'import de la penalitat no exclou de la indemnització de danys i perjudicis originats pel concessionari que puguin correspondre a la URV.

S. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Es consideren obligacions contractuals essencials del contracte:

- ☐ Compromís d'adscripció de medis
- ☒ Condicions especials d'execució del contracte
- ☒ Criteris d'adjudicació de les ofertes
- ☒ Compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, segons l'article 122.2 LCSP
- ☐ Compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades especificades en l'**apartat V** del Quadre de Característiques als efectes del previst en l'apartat 1 de l'article 211 LCSP

2. Conseqüències del seu incompliment

- ☐ Resolució de contracte
- ☒ Infracció greu als efectes d'imposició de penalitats

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



Codi de verificació: c44918bc65689cac



NO ☐

SI ☒ en els termes establerts següents:

Modificació del contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

3. Procediment a seguir: L'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP

U. CAUSAS DE RESOLUCIÓ

A més del que estableix la **clàusula 17** del plec de clàusules administratives particulars, l'incompliment dels criteris de solvència i de les obligacions contractuals essencials.

V. DADES DE LA FACTURACIÓ DEL CANON:

(Veure normativa general en la clàusula 13.2.2)

1. Responsable de la comptabilitat pública: Sr. Enrique Sánchez Garcia, cap del Servei de Recursos Econòmics

2. Emissor de la factura: Servei de Recursos Econòmics / Gerència

3. Forma d'enviament de la factura: Correu postal. També es podrà realitzar la presentació mitjançant correu electrònic, a través de la plataforma e-Notum.

4. Dades de la factura:

a) La raó social: *Empresa*

b) El NIF: *Empresa*

c) L'adreça fiscal: *Empresa*

d) El número d'expedient del contracte que consta en l'anunci de licitació.

e) Termini de venciment de la factura dins el qual s'ha de realitzar el pagament.

f) Compte bancari al que s'ha de realitzar la transferència de pagament.

5. Forma de facturació:

☒ El pagament d'aquest cànon es realitzarà mitjançant una única factura anual que el concessionari abonarà per transferència bancària al Servei d'Economia de la Universitat.

☐ El cànon fix s'ha d'abonar distribuït en dotze mensualitats d'igual import i s'ha de fer efectiu cada primer de mes, mitjançant domiciliació bancària, d'acord amb les instruccions que es donin des del Servei de Recursos Materials/Econòmics.

W. ACCÉS I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà accés a dades subjectes a la Llei de Protecció de dades de caràcter personal durant l'execució del contracte:

NO ☒

SI ☐ L'accés per part del contractista a aquestes dades serà única i exclusivament per donar compliment a les **finalitats** de l'objecte del contracte i a qualsevol altra activitat pròpia del servei contractat.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Els licitadors tindran l'obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, segons el que indica **l'apartat N SUBCONTRACTACIÓ del present quadre de característiques**.

L'adjudicatari tindrà les obligacions següents:

- Presentar abans de **l'adjudicació** del contracte una declaració d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex IX** d'aquest plec en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en la informació facilitada a la declaració a què es refereix el paràgraf anterior.
- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.

X. ÍNDEX ANNEXOS

ANNEX I - INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

ANNEX II - INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX III - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX IV - DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

ANNEX V - DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

ANNEX VI - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX VI BIS - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

ANNEX VII - MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (en paper)

ANNEX VIII - FORMULARI-RESUM DE DADES DEL LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX IX - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX X - INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

ANNEX XI - REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX XII - DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS



ANNEX XIII – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT

Observacions

Compulsa de documents: Si els licitadors volen compulsar documentació, hauran de sol·licitar [cita prèvia](#) per fer la compulsa aportant original i fotocòpia de la documentació en qüestió:

- Entitat: Universitat Rovira i Virgili.
- Lloc: **Registre General**
- Domicili: c/ Escorxador s/n
- Localitat i codi postal: Tarragona 43003
- Horari presencial: dimarts i dijous de 9 a 12 hores
- Telèfon per consultes: 977 558049



Codi de verificació: c44918bc65689cac

ANNEX I

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

INSTRUCCIONS PER A LA LICITACIÓ ELECTRÒNICA

PRIMER.- RESUM DEL PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA (PLYCA)

Els licitadors, per presentar les seves proposicions de forma electrònica, hauran de seguir el procediment següent:

- 1) **Verificar que l'ordinador** que s'utilitzi per a la licitació electrònica **compleix amb els requisits mínims** exigits. Per això, accedir al següent enllaç <http://soporte.plyca.es/checklist>

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili:

<https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

- 2) **Descarregar el software de "PLYCA Empreses"**. Per això, una vegada dins del Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili, accedir al menú Utilitats -> "Descarrega de Programari" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/descargas.do>, des d'on es pot descarregar el software "PLYCA EMPRESAS" i des del qual es podrà licitar electrònicament.

Pel correcte funcionament del mencionat software, s'ha d'instal·lar Java versió 1.8.0 o superior (veure apartat 1 anterior).

- 3) **Registrar-se (donar-se d'alta) al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili**. Per això, accedir al menú "La meva empresa" des de l'enllaç <https://contractacio.urv.cat/licitacion/tramites.do> del mencionat Portal. Des del menú "La meva empresa", prémer "Tràmit d'alta" i, a continuació seguir les instruccions de la plataforma per realitzar l'alta.

Per efectuar aquesta operació, **serà necessari disposar d'un certificat de firma electrònica vàlida**. Consultar l'enllaç: <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/requisitos.aspx>.

- 4) **Per licitar:**

Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>

Seleccionar l'expedient, prement el número del mateix.

Una vegada dins de l'expedient, anar a l'apartat "Historial de publicacions" i prémer a "Presentació d'ofertes", on es troba disponible el "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes".

A continuació, prémer al citat sobre electrònic per procedir a la seva descarrega.

Una vegada descarregat, seguir les instruccions per incorporar els documents requerits en format pdf. (S'indica els que han de ser signats).

Un cop incorporats els citats documents, signar el sobre electrònic generat, seguint les instruccions de la plataforma.

Finalment, realitzar la presentació telemàtica del sobre electrònic, seguint les instruccions de la plataforma.

- 5) En el cas de produir-se algun error i, com a conseqüència del mateix, no es pogués fer efectiva la presentació de la proposició, seguir les indicacions de les notes aclaridores següents.

Notes aclaridores:

1. Problemes tècnics a la presentació electrònica de proposicions.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

En el cas que, per raons tècniques de comunicació no imputables al licitador, no pogués fer-se efectiva la presentació de la proposició mitjançant el canal electrònic, haurà d'utilitzar l'opció que ofereix el programari de "PLYCA Empreses", "Sobre electrònic per la presentació d'ofertes", per emmagatzemar el codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" i el sobre electrònic generats abans de realitzar l'enviament.

Aquest codi específic de verificació (HASH) o "empremta digital" de l'oferta haurà de transmetre immediatament a l'òrgan de contractació a través del Registre electrònic de la Universitat Rovira i Virgili: ([Registre telemàtic](#)), amb la recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el número d'expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Empremta digital per a presentació d'ofertes". En el camp "Dades del Sol·licitant / Interessat" s'ha d'indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar.

Després haurà de transmetre el sobre electrònic de l'oferta pròpiament dita, compactat en format .Zip, a través del Registre electrònic de la Universitat de Rovira i Virgili: ([Instància genèrica](#)), en un termini màxim de 24 hores. En fer-ho, s'ha d'indicar en el camp corresponent el nombre de expedient a què es refereix la transmissió, i en el camp relatiu a l'assumpte s'haurà de consignar el següent: "Problemes tècnics. Sobre electrònic de presentació d'ofertes". En el camp Interessats / Origen haurà indicar el nom del licitador (bé sigui persona jurídica o persona física). Tot això a fi de la seva correcta identificació en el Registre com a part de la documentació presentada per a licitar. **De no efectuar aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

2. Incorporació al sobre electrònic de documentació no disponible en format electrònic.

Si no es disposés en format electrònic dels documents a incorporar al sobre electrònic perquè van ser emesos originalment en suport paper, s'han d'aportar còpies digitalitzades, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica.

SEGON. - SUPORT PER A USUARIS

- 1) Per estar informat de les novetats o incidències com per resoldre els dubtes que es puguin presentar en relació amb la licitació electrònica podeu adreçar la vostra consulta per escrit a través de la l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=®Code=viewDetail&idCap=865462. Per això, cal que us subscriuïu a l'anunci de licitació de referència a l'apartat: SUBSCRIPCIONS i a l'apartat <Tauler d'anuncis> Dubtes i preguntes, que trobareu al marge superior dret d'aquesta mateixa pàgina podreu realitzar les vostres consultes/ dubtes pel que fa aquesta licitació. Pel mateix mitjà rebreu la resposta als vostres dubtes la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol dels licitadors interessats a participar.
- 2) Per a la resolució de dubtes o problemes tècnics relacionats exclusivament amb la utilització de les eines informàtiques per a la licitació electrònica, es posa a disposició dels licitadors el suport en línia que a continuació s'indica:
 - 1) Accedir al Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili: <https://www.urv.cat/ca/universitat/seu-electronica/contractacio-publica/>
 - 2) Anar a "Suport empreses (Nova finestra)". Prement allà, s'obre la web de Nexus IT.
 - 3) Prémer al botó vermell "Soporte", situat a la part dreta del menú superior.
 - 4) Prémer el botó "Formulario de soporte" situat a la part inferior central de la pàgina i omplir el formulari, indicant el dubte o problema que es tracti i informant de totes les dades disponibles.

18

ANNEX II

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ
"DEUC"

1) La presentació del DEUC pel licitador serveix com a prova preliminar del COMPLIMENT dels REQUISITS PREVIS especificats en el present plec per participar en aquest procediment de licitació.

El DEUC consisteix en una declaració responsable de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per participar en un procediment de contractació pública, de conformitat amb l'article 59 Directiva 2014/14, (Annex 1.5) i el **Reglament d'Execució de la Comissió (UE) 2016/7 de 5 de gener de 2016** que estableix el formulari normalitzat del mateix i les instruccions per el seu emplenament.

L'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació de les declaracions responsables prèviament presentades en el **Sobre / Arxiu electrònic de Documentació Administrativa** requerint a l'efecte la presentació dels corresponents justificants documentals, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En qualsevol cas, la presentació del DEUC pel licitador comporta el compromís que, en cas que la proposta d'adjudicació del contracte recaigui al seu favor, s'aportaran els documents justificatius a què substitueix.

2) Formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC)

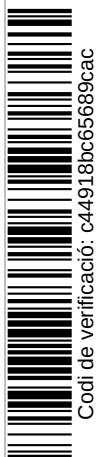
D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència; i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, **només** es pot admetre, com a document que substitueix l'acreditació documental, el formulari normalitzat de **DEUC** <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>-

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 24/2014/UE del Parlament europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xml" que s'adjunta i obrir-lo i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>. Aquest formulari en línia s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representant de l'empresa i incloure'l al **Sobre de Documentació Administrativa**.

Passos:

- 1r Descarregar i guardar el DEUC (Document xml)
- 2n Accedir al formulari en línia (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>)
- 3r Marcar "Sóc un operador econòmic"
- 4rt Marcar "Importar un DEUC"
- 5è Carregar el DEUC (Document xml).
- 6è. Escollir país.
- 7è Clicar "Següent"
- 8è Emplenar el DEUC segons les dades que es demanin en la licitació
- 9è Imprimir o exportar (xml).



Codi de verificació: c44918bc65689cac



10è Adjuntar el DEUC en el **Sobre de Documentació Administrativa**

Cas que no sigui possible la seva tramitació electrònica es presentarà en format paper signat.

3) Instruccions.

Els **requisits** que en el document es declaren **s'han de complir**, en tot cas, l'últim dia de termini de licitació, llevat de les prohibicions de contractar que han de continuar al menys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment.

La declaració ha d'estar **signada** per qui tingui poder suficient per a això.

En el cas que la solvència o **adscripció de mitjans** exigida es compleixi amb **mitjans externs** a licitador, haurà presentar-se un DEUC pel licitador i per cada un dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les que la componen haurà acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna d'elles un formulari normalitzat del DEUC.

Quan el plec prevegi la **divisió en lots** de l'objecte del contracte i els requisits de solvència variaran d'un lot a un altre, s'aportarà un DEUC per cada lot o grup de lots a què s'apliquin els mateixos requisits de solvència. A més del formulari o formularis normalitzats del DEUC i del **compromís de constitució de la UTE**, si s'escau, en el sobre / arxiu electrònic de documentació administrativa (Sobre A) s'ha d'incloure la declaració dels licitadors de la seva **pertinença o no a un grup empresarial**, d'acord amb el model **IV i V** respectivament.

Quan el plec prevegi la **subcontractació** les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la **part II** (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la **part III** (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Tanmateix, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també hauran de facilitar la informació que requereix la **part IV** del DEUC relativa als criteris de selecció.

Les empreses que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) no estaran obligades a facilitar aquelles dades que ja figurin inscrits de manera actualitzada, sempre que s'indiqui aquesta circumstància al formulari normalitzat del DEUC. En tot cas, és el licitador qui ha d'assegurar quines dades figuren efectivament inscrits i actualitzats i quins no. Quan alguna de les dades o informacions requerides no consti en els Registres de Licitadors citats o no figuri actualitzat en els mateixos, haurà d'aportar mitjançant l'emplenament del formulari.

Sobre la utilització del formulari normalitzat DEUC els licitadors podran consultar els següents documents:

- Reglament (UE) núm 2016/7 disponible a la pàgina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>
- Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 6 abril de 2016, disponible a:
- [http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI / Junta% 20Consultiva / informes / Informes% 202.016 / valoració% 20de% 20La% 20JCCA% 20s obri% 20EL% 20aprobada% 20EL% 206% 20abril% 20de% 202.016% 20 3.pdf](http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONI%20Junta%20Consultiva%20informes%202.016%20valoració%20de%20La%20JCCA%20s%20obri%20EL%20aprobada%20EL%206%20abril%20de%202.016%203.pdf)

20



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX II

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ "DEUC"

Hauran **d'emplenar necessàriament els apartats** (de l'Índex i Estructura del DEUC) que es troben marcats en aquest Annex.

☒ **PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR**

(Identificació del contracte i l'entitat contractant; aquestes dades han de ser facilitades pel poder adjudicador)

☒ **PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC**

☒ Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Identificació
- Com a número d'IVA s'haurà d'indicar el NIF o CIF (ciutadans o empreses espanyoles), el NIE (ciutadans estrangers residents a Espanya), i el VIES o DUNS (empreses estrangeres).
- Informació general
- Forma de participació

☒ Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

- Representació, si escau (dades del representant)

☒ Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

- Recurs (Sí o No)

☒ Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES

- Subcontractació (Sí o No i, en cas afirmatiu, indicació del subcontractistes coneguts)

☒ **PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ** (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

☒ Secció A: MOTIUS REFERITS CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals

establerts en l'art. 57, apartat 1, de la Directiva

☒ Secció B: MOTIUS REFERITS A EL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions)



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



☒ Secció C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA MANCA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o manca professional.

☒ Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS A LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració a al respecte)

☒ **PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ**

☒ OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

☐ OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (Emplenar totes les seccions)

- Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitat d'autoritacions habilitant).
- Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació).
- Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL.

☐ **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS.**

☒ **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada, i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



ANNEX III

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CONFIDENCIALITAT DE DADES

Objecte del contracte: **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que dels documents i dades presentades per a participar en la present licitació considera de caràcter **confidencial** els que a continuació es relacionen:

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



ANNEX IV

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

El senyor/a....., amb residència....., al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa amb una participació a la UTE d'un%.

El senyor/a....., amb residència a al carrer núm., i amb NIF (en nom i representació pròpia/de l'empresa amb una participació a la UTE d'un%.

etc.....

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte.....a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a..... amb DNI..... representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'article 24 del RD 1098/2001.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



ANNEX V

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

Objecte del contracte: **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI.**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...))

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

☐ Que l'empresa licitadora NO PERTANY a cap grup de societats.

☐ Que l'empresa licitadora PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

-
-
-
-

☐ En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

☐ En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

-
-
-
-

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



ANNEX VI

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte:, amb expedient número, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa....amb NIF*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i en els termes següents:

Criteri de valoració	Percentatge ofert pel licitador (a escollir una opció)
Percentatge del cànon.	☐ 1% sobre la facturació anual
	☐ 2% sobre la facturació anual
	☐ 3% sobre la facturació anual

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA QUE NO SON PREU:

(marcar el que procedeixi)

Criteri de valoració	Oferta del licitador (a escollir una opció)
Oferta de productes calents	☐ Entrepans calents
	☐ Entrepans calents + plats combinats / menjar preparat.
	☐ Entrepans calents + plats combinats / menjar preparat + mig menú.
Horari del servei	☐ 8 – 16 hores
	☐ 7.30 – 16 hores

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



ANNEX VI BIS

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA. PREUS UNITARIS

-- NO APLICA --



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX VII

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

Cas que es prevegi en l'apartat H del Quadre de característiques la presentació de les proposicions EN PAPER les empreses hauran d'adjuntar aquest document

MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ (EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

-- NO APLICA --



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX VIII (EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

FORMULARI-RESUM DE DADES DE LICITADOR A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

1. DADES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES:

A l'objecte de participar en la licitació del contracte denominat **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI** convocat per la Universitat Rovira i Virgili. **EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 SE 26/21**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la seva adjudicació, el licitador **s'ha registrat (donat d'alta) en el Portal de Contractació de la Universitat Rovira i Virgili** a través de "Plyca-Empreses" que es troba en la següent adreça electrònica: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>, d'acord amb el que indica l'**Annex I** d'aquest plec, i, en conseqüència, ja es troba subscrit en el sistema de notificacions telemàtiques de la **Universitat Rovira i Virgili**, amb les dades següents:

DADES DE L'EMPRESA

Denominació social	
Nom comercial	
Nif	
Adreça electrònica	
Domicili social (Direcció, població i CP)	

Dades de les persones amb representació o apoderades *

	Representant - 1	Representant - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

Dades de les persones autoritzades a rebre notificacions electròniques (màxim 2) *

	Interlocutor - 1	Interlocutor - 2
Nom i cognoms		
NIF		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		

La presentació de documentació que no li hagi estat requerida des de l'aplicació de contractació electrònica Plyca, o en cas de presentació de les proposicions EN PAPER si així es determina en l'apartat **H.2 del quadre de característiques** (veure **annex VII**), s'efectuarà a través del Registre General de la Universitat Rovira i Virgili.

registre.general@urv.cat

c/Escorxador s/n, Rectorat 43003 Tarragona

Fax/ correu electrònic: 977 297035

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

2. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL:

D'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, informem als licitadors que la **responsable del tractament** d'aquestes dades és la Universitat Rovira i Virgili, amb domicili social al Carrer de l'Escorxador s/n, 43003 Tarragona i pàgina web <http://www.urv.cat> sent òrgan competent en la matèria la seva Rectora (rectora@urv.cat) (Carrer Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona)

Com a responsable, **la Universitat li informa** que exclusivament tractarà les dades personals que vostè li faciliti per donar compliment als següents **fins**:

- Gestionar la seva participació en la licitació.** Aquest tractament queda legitimat pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.
- Publicació de les dades dels licitadors i adjudicataris** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a través del Perfil de Contractant i de les publicacions oficials d'obligat compliment, en funció de l'import i tipus de contracte.
- Publicació de les dades dels contractes executats o en execució** a través dels mitjans legalment pertinents, especialment a la pàgina web de la Universitat, que recull informació en matèria de publicitat activa.
- Gestionar les dades personals que siguin necessaris per al contacte i localització professional** de les persones físiques que prestin els seus serveis per al licitador i siguin designades a aquest efecte per ell mateix.
- Gestionar les dades de personal de l'adjudicatària** quan siguin necessaris per al compliment de les obligacions derivades de l'execució del contracte, incloent les relatives a Prevenció de Riscos Laborals i Coordinació d'Activitats Empresariales.
- També es donarà publicitat a la subcontractació**, amb indicació de la identitat dels subcontractistes, l'import de cada subcontractació i el percentatge en volum de cada contracte que ha estat subcontractat.

Aquests fins són exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic; la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de drets digitals i la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals.

Les dades de caràcter personal que ha de comunicar a la Universitat per a participar en aquesta licitació i després per executar el contracte estan detallats en els Plecs de Contractació (el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, si s'escau).

És obligació dels licitadors proporcionar aquestes dades. El no proporcionar-pot ser causa de la imposició de penalitats o de resolució de contracte, en els termes assenyalats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Les dades de caràcter personal únicament **es tractaran i conservaran** mentre persisteixi la relació i un cop finalitzada aquesta mentre la Universitat Rovira i Virgili, com a Responsable, estigui legitimada per al seu tractament i / o conservació atenent els terminis establerts per la legislació vigent.

Respecte a les dades de caràcter personal recollides per al seu tractament als interessats tenen la possibilitat d'exercitar, si s'escau, els **drets** d'accés, rectificació, limitació, oposició i portabilitat.

L'exercici dels citats drets podrà fer-se mitjançant sol·licitud dirigida a la **Rectora de la Universitat Rovira i Virgili**, en els termes que subscriu la legislació vigent.

Així mateix, podran dirigir-se en reclamació a l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**, a través dels formularis que aquesta entitat té habilitats a l'efecte i que són accessibles a través de la seva pàgina web <https://sedeagpd.gob.es>

O acudir prèviament al **Delegat de Protecció de Dades de la Universitat Rovira i Virgili** (dpd@urv.cat)



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX IX

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS
REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS
PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

-- NO APLICA --



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX X

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE
TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

-- NO APLICA --

ANNEX XI

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



ANNEX XII

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

(Presentar només les empreses estrangeres)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

Objecte del contracte: **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

Dades d'identificació de l'empresa

Cognoms i nom o raó social NIF

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa en (qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...))

Cognoms i nom NIF

Declaro, sota la meva responsabilitat

Que essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



ANNEX XIII

(EXP.NÚM.: URV.N01.09.00 CS 26/21)

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT RESTRINGIT

El/la senyor/a, amb DNI....., actuant en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF, declaro, sota la meva responsabilitat:

Que estant assabentat de l'expedient de contractació i de la convocatòria per a l'adjudicació per procediment restringit, denominat **CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I MÀQUINES D'AUTOSERVEI DEL CAMPUS TERRES DE L'EBRE DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**, Expedient núm.: URV.N01.09.00 CS 26/21, **SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ** en aquest procediment, ajustant-se en tot al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al de Prescripcions Tècniques que declara conèixer.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data

Signatura del/de la representant legal



Codi de verificació: c44918bc65689cac



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE SERVEIS

PROCEDIMENT RESTRINGIT

ÍNDEX DEL CLAUSULAT

- 1. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**
- 2. DISPOSICIONS GENERALS**
 - 2.1. Objecte, necessitats, lots i variants del contracte
 - 2.2. Valor estimat del contracte i règim econòmic
 - 2.3. Termini d'execució del contracte
- 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DE CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES**
 - 3.1. Òrgan de contractació
 - 3.2. Responsable del contracte
 - 3.3. Perfil de contractant
 - 3.4. Informació als interessats
 - 3.5. Notificacions i mitjans de comunicació electrònics
- 4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL**
 - 4.1. Condicions d'aptitud
 - 4.2. Solvència
 - 4.3. Acreditació de la solvència per referència a altres empreses
 - 4.4. Garantia provisional
- 5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**
 - 5.1. Presentació de les Sol·licituds de Participació i de les Proposicions
 - 5.2. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.
 - 5.3. Contingut de les proposicions
 - A) Sobre de documentació administrativa
 - B) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.
 - C) Sobre de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant la utilització de fórmules
 - 5.4. Efectes de la presentació de proposicions
 - 5.5. Protecció de dades personals
 - 5.6. Tributs
- 6. CRITERIS DE VALORACIÓ**



7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

9. SELECCIÓ DE CANDIDATS, OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Selecció dels candidats

9.2. Presentació de les proposicions

9.3. Obertura i examen de les proposicions

9.4. Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

9.5. Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

9.6. Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

9.7. Clàusula de verificació de la documentació aportada

9.8. Successió en el procediment

9.9. Garantia definitiva

9.10. Adjudicació del contracte

9.11. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i/o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. Termini de formalització

10.2. Publicitat de la formalització

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Regles generals

11.2. Condicions especials d'execució del contracte

11.3. Resolució d'incidències

11.4. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1. Drets del contractista

13.2. Obligacions del contractista

13.2.1. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

13.2.2. Pagament del cànon

13.2.3. Altres obligacions específiques del contractista

13.2.3.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient.

13.2.3.2 Subrogació en contractes de treball



Codi de verificació: c44918bc65689cac



13.2.3.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte

13.2.3.4 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

13.2.3.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

13.2.3.6. Avaluació de riscos laborals

13.2.3.7. Obligacions de transparència

13.2.3.8. Drets de propietat intel·lectual o industrial

13.2.3.9. Ús del català en les seves relacions amb la Universitat

13.2.3.10. Clàusula ètica

13.2.3.11. Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

13.3. Revisió de preus

13.4. Successió en la persona del contractista

13.5. Cessió del contracte

13.6 Suspensió del contracte

14. PENALITATS, CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA

14.1. Demora en l'execució del contracte

14.2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

14.3. Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

14.4. Altres penalitats

14.5. Classificació de les penalitats

14.6. Imposició de penalitats

14.7. Quantia de les penalitats

15. INDEMNITZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1. Recepció i liquidació

16.2. Termini de garantia

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIÓ MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18.1. Prerrogatives de l'Òrgan de Contractació

18.2. Règim de recursos i jurisdicció

18.3. Arbitratge



Codi de verificació: c44918bc65689cac



18.4. Mesures cautelars.

18.5. Règim d'invalidesa



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>

1. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. També tindran caràcter contractual les ofertes tècniques i econòmiques ofertes pel licitador que resulti adjudicatari i, si escau, el document de formalització del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Reial decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten les mesures urgents de seguretat per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- i) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2. DISPOSICIONS GENERALS

2.1 Objecte, necessitats, lots i variants del contracte

És **objecte** del contracte a què es refereix aquest plec la prestació de la concessió dels serveis assenyalats a l'**apartat B.1 del Quadre de característiques**, d'acord amb les condicions

41



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que del mateix es puguin acordar.

Les **necessitats** a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes a l'**apartat B.2 del Quadre de característiques** i, si escau, les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Si així s'assenyala a l'**apartat B.3 del Quadre de característiques**, hi haurà la possibilitat de licitar per **lots**.

Els licitadors podran optar a un lot, a diversos lots tots ells excepte que s'estableixi un nombre màxim de lots per licitador segons el que estableix aquest mateix apartat. En cas de admetre la possibilitat d'efectuar una oferta integradora, també s'especificarà en aquest apartat. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte del contracte, si escau.

Els codis CPV són els assenyalats en l'**apartat B.3 del Quadre de característiques**.

En el supòsit d'admissió de **variants**, els licitadors podran oferir alternatives d'acord amb el que estableix l'**apartat B.4 del Quadre de característiques** amb els requisits, modalitats i característiques tècniques fixades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2.2 Valor estimat del contracte i règim econòmic

El valor estimat del contracte, als efectes que estableix l'article 101 LCSP, és el que es recull i desglossa en l'**apartat C 2 del Quadre de característiques**.

Aquest valor, calculat sobre l'import total estimat, sense incloure l'IVA, ha estat tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació aplicable i la publicitat a la qual es sotmetrà. En el càlcul s'han tingut en compte les eventuais prorroques del contracte i l'import màxim de les seves possibles modificacions, així com la resta d'aspectes assenyalats en el citat article 101 LCSP.

El cànon a abonar pel concessionari s'indica a l'**apartat B.2.4. del Quadre de característiques**.

Respecte als cànon, el mateixos seran revisats de conformitat amb el que estableix l'**apartat F del Quadre de característiques** del contracte.

El règim de retribució del concessionari a través de tarifes i preus és el que s'indica a l'**apartat B.2.3 del Quadre de característiques**.

En cas que l'objecte del contracte comporti l'execució d'inversions per part del contractista, les seves condicions s'estableixen l'**apartat C.4 del Quadre de característiques** del contracte.

Aquesta contractació no suposa cap despesa per a la URV, tal i com s'indica a l'**apartat B.2.2 del Quadre de característiques**

2.3 Termini d'execució del contracte

La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'**apartat D del Quadre de característiques**.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació i la prorroga serà obligatòria per al subcontractista sempre que el seu preavis es produeixi, al menys, amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o que en l'**apartat D 6 del Quadre de característiques** s'hagi previst un termini superior.

En cap cas podrà produir-se la prorroga per acord tàcit de les parts.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



D'acord a l'establert a l'article 288.a de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi un nou contracte.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, PERFIL DEL CONTRACTANT, INFORMACIÓ ALS LICITADORS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES.

3.1 Òrgan de contractació

La rectora és l'òrgan de contractació de la Universitat Rovira i Virgili en virtut de les atribucions conferides mitjançant l'article 66 del Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012.

A l'òrgan de contractació li correspondrà l'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars, i, així mateix, aprovar models de plecs particulars per a determinades categories de contractes de naturalesa anàloga.

L'òrgan de contractació, per a l'adjudicació del contracte, estarà assistit per una Mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que estarà constituïda conforme s'assenyala a l'**apartat 1.1 del Quadre de característiques** i exercirà les funcions que a aquest efecte li atribueix l'article 326 LCSP.

3.2 Responsable del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP i amb independència de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figura a l'**apartat A 4 del Quadre de característiques** (unitat proposant del contracte), l'òrgan de contractació designa com a responsable d'aquest contracte a la persona identificada a l'**apartat A 3 del Quadre de característiques**. que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, incloent el seguiment i les comprovacions d'execució que estimi oportunes, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Per a l'exercici de la seva comesa, el responsable del contracte podrà comptar amb col·laboradors, que desenvoluparan les seves activitats d'acord amb les atribucions derivades dels seus títols professionals o dels seus coneixements específics.

El responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es desenvolupin els treballs i als magatzems de materials destinats a la prestació de servei per al seu previ reconeixement.

El contractista està obligat a col·laborar i aportar tota la informació i documentació li siguin requerides pel Responsable del Contracte. Quan el contractista o persones que depenguin d'ell incorrin en actes u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

3.3 Perfil de contractant

L'òrgan de contractació difondrà exclusivament a través d'internet el seu perfil de contractant, com a element que agrupa la informació i els documents relatius a la seva activitat contractual per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a aquest, d'acord amb l'establert en l'article 63 de la LCSP.

Per aquest motiu, la informació relativa a aquest contracte, es publicarà a través del "Perfil de contractant de la Universitat Rovira i Virgili", i es podrà consultar a la següent adreça electrònica: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=865462&cap=Universitat%20Rovira%20i%20Virgili

Així mateix, es podrà consultar la informació publicada al Portal de Contractació/Licitació de la Universitat Rovira i Virgili, en la següent adreça: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

L'accés serà públic i lliure, no requerirà d'identificació prèvia i inclourà tota la informació que estableix l'article 63 LCSP i tots els altres documents s'estimin necessaris ampliar.

3.4 Informació als Interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

A més, i tal com s'estableix a l'apartat **H.5 del Quadre de característiques**, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyWord=&idCap=865462&ambit=8413796&

Per la resolució de dubtes sorgits durant la licitació (previ a la formalització del contracte): Els licitadors interessats en la licitació que tinguin dubtes o necessitin d'aclariments addicionals, hauran d'adreçar les seves consultes per escrit a l'espai habilitat a l'efecte al perfil de contractant. En concret aquest espai el trobaran a l'apartat **"Tauler d'anuncis>Dubtes i preguntes"** que està situat al marge superior dret de la pàgina que publica la licitació. Pel mateix mitjà rebran la resposta als dubtes plantejats, la qual serà publicada i podrà servir per a qualsevol de les persones interessades en el procediment.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça: <http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>

3.5 Notificacions i mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Per aquest motiu, el licitador ES COMPROMET a subscriure a notificacions telemàtiques, a través de l'enllaç "Ajuda PLYCA-Empreses" ubicat a la web de la Universitat de Rovira i Virgili, Portal de Contractació, que es troba a la següent adreça electrònica: <https://contractacio.urv.cat/licitacion/>

L'enviament de documentació, que pugui ser requerida al licitador per part dels serveis corresponents, es realitzarà a través de la plataforma de licitació de la Universitat de Rovira i Virgili, els requisits per accedir, així com per obtenir informació i ajuda, estan en l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"**, d'aquest plec.

Respecte de les dades que s'exposen, el licitador és l'únic responsable de la seva veracitat i d'assegurar el funcionament dels seus dispositius a l'efecte de notificació (adreça electrònica, telèfon, fax, correu electrònic).

En tots dos casos, els licitadors hauran de comptar amb sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica que els permeti recollir les notificacions en la mateixa aplicació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

En el cas que els sistemes informàtics assenyalats no estiguessin habilitats, els licitadors podran presentar la documentació requerida a través del registre que s'assenyali en el requeriment i en



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



format paper.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. GARANTIA PROVISIONAL

4.1 Condicions d'aptitud

Podran participar en la licitació i presentar proposicions totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empreses (UTE), que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional o, en els casos en què així ho exigeixi la llei, estiguin degudament classificades (article 65 LCSP).

Quan els licitadors siguin persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals, els siguin propis i disposin de l'adequada infraestructura per a la correcta execució del contracte.

4.2 Solvència

A més, les persones interessades hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera suficient per a que la correcta execució d'aquest contracte no corri perill de ser alterada per incidències de caràcter econòmic o financer.

S'ha de disposar, així mateix, de la solvència tècnica o professional adequada per a la correcta execució de la mateixa.

Encara que per als contractes de concessió de serveis no és exigible la classificació de l'empresari, si l'objecte de el contracte estigués inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent per a això al codi CPV del contracte, la solvència podrà acreditar indistintament mitjançant la classificació de l'empresari en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que s'exigeixin (article 77 b) LCSP).

Tot això s'ha d'acreditar pels mitjans que s'especifiquen en l'**apartat F del Quadre de característiques**.

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans assenyalats a l'efecte en l'**apartat F.4 del Quadre de característiques**.

Aquests requisits mínims de solvència han estat establerts per l'Òrgan de contractació atenent l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest.

Si així s'exigeix en l'**apartat F.6 del Quadre de característiques**, els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si s'escau, classificació, hauran de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això. Aquests mitjans formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir pel adjudicatari durant tot el contracte. Qualsevol variació respecte a ells s'ha de comunicar a aquesta Administració.

46



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>

A més, se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes que preveu l'article 211, o s'establiran penalitats, d'acord amb el que assenyala l'article 192.2 per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari, d'acord amb el que indica l'esmentat **apartat F.6 del Quadre de característiques**.

En el cas de contractes que atesa la seva complexitat tècnica sigui determinant la concreció dels mitjans personals o materials necessaris per a l'execució del contracte, els òrgans de contractació exigiran el compromís a què es refereix el paràgraf anterior.

L'adscripció dels mitjans personals establerts, si s'escau, serà raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

La presentació del certificat vigent d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) eximirà de l'acreditació de les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, la concurrència de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites en aquests registres.

Juntament amb el certificat s'adjuntarà una declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides en el certificat no han sofert variació.

4.3 Acreditació de la solvència per referència a altres empreses.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte, l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la qual recorri no estigui sotmesa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió temporal.

No obstant això, pel que fa als criteris relatius als títols d'estudis i professionals que s'indiquen en l'article 90.1.e) LCSP, o a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes prestaran els serveis per als quals són necessàries aquestes capacitats.

Quan una empresa desitgi recórrer a les capacitats d'altres entitats, demostrarà al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit d'aquestes entitats.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, es podran exigir formes de responsabilitat conjunta entre aquella entitat i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Codi de verificació: c44918bc65689cac



4.4 Garantia provisional

De forma excepcional i justificada en l'expedient, l'òrgan de contractació pot exigir en el present contracte la constitució d'una garantia provisional per un import que serà el que figuri en l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**, que no podrà ser superior al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El règim de la devolució de la garantia provisional és el que preveu l'article 106.4 LCSP i el que indiqui l'**apartat E.1 del Quadre de característiques**.

Règim de devolució: Al licitador seleccionat com a adjudicatari, quan s'hagi constituït la garantia definitiva (si no opta per aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva). A la resta de licitadors, immediatament després de la perfecció del contracte.

5. PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

5.1 Presentació de les Sol·licituds de Participació i de les Proposicions

Les sol·licituds de participació i les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de licitació publicat en el Diari Oficial corresponent, si escau, i en el Perfil de contractant de la Universitat de Rovira i Virgili, així com en l'**apartat H del Quadre de característiques**.

Cada licitador només podrà presentar una proposta i no podrà subscriure cap proposta en Unió Temporal amb altres Empreses (UTE) si ho ha fet individualment. Tampoc podrà figurar en més d'una UTE. En cas contrari, es rebutjaran automàticament totes les presentades que estiguin en aquesta situació.

Quan la licitació sigui electrònica i així figuri en l'anunci de licitació i en l'**apartat H del Quadre de característiques**, s'ha de tenir en compte tot el que indica la clàusula 3.5 " Notificacions i mitjans de comunicació electrònics ", seguir les instruccions de l'**Annex I "Instruccions per a licitació electrònica"** i presentar els documents en la forma establerta en aquest **apartat H**.

Quan s'admetin les proposicions en format paper aquestes aniran acompanyades de l'**Annex VII** i es presentaran al Registre general de la Universitat. Cas que aquestes no es presentin directament a aquest Registre, sinó que **s'enviïn per correu postal, s'han de remetre en sobre / sobres tancats** a l'esmentada direcció, amb indicació de l'òrgan de contractació a què es dirigeixen, el procediment de licitació i lot, si escau, a què concorren i signats pel licitador o la persona que el representi indicant el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A més, s'han de complir els requisits assenyalats en l'article 80.4 de Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax (977297035), telegrama o comunicació com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic al Registre general de la Universitat (registre.general@urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Sense la concurrència d'ambdós requisits (justificació de la data d'enviament i anunci el mateix dia a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta, segons el que indica el paràgraf anterior), no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. No obstant això, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada lliurada o tramesa la documentació, no pot ser retirada, llevat que la retirada de la proposició sigui prou justificada.

La presentació de sol·licituds de participació i de proposicions comporta per al licitador l'acceptació incondicional del contingut de les clàusules o condicions previstes en els Plecs (PCAP i PPT) i els seus respectius annexos en el seu conjunt, sense excepció ni cap tipus de reserva.

5.2 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Si així ho estimen, els licitadors hauran d'aportar una declaració, utilitzant el model previst a l'Annex III, assenyalant quins documents administratius o tècnics (o parts dels mateixos) o quines dades incloses en les seves ofertes tenen, al seu parer, la consideració de confidencials assenyalant a més els motius que justifiquen tal declaració, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques ni aquelles que pretenguin la confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta.

De no aportar aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La confidencialitat s'ha d'indicar, a més, de forma clara i fàcilment visible en els propis documents assenyalats com a tals.

D'acord amb l'article 133 LCSP el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes concretes i a qualssevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'Òrgan de contractació i dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, es generi directament o indirectament en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència i accés a la informació pública.

D'altra banda, el licitador que resulti adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de tota la informació i documentació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Tota aquesta informació no podrà ser utilitzada ni copiada amb altres fins que no siguin els previstos en l'oferta ni tampoc cedida a altres. Un cop finalitzat el contracte, la informació serà retornada a la Universitat Rovira i Virgili i les còpies existents seran destruïdes. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys llevat que s'indiqui un altre període superior.

5.3 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels sobres / arxius electrònics que s'indiquen a continuació, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells, de manera visible a l'exterior, l'Òrgan de contractació a què es dirigeix, el procediment a què concorre, el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

A l'interior de cada sobre / arxiu electrònic es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

LES EMPRESAS ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ (art. 23 RGLCAP).



Codi de verificació: c44918bc65689cac

A. SOBRE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Índex

2. Sol·licitud de participació al procediment restringit

3. Declaració responsable empenant el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) seguint les instruccions que s'acompanyen com a **Annex II**, signada pel licitador o el seu representant, en la que posi de manifest la seva capacitat, solvència, inclosa l'adscripció dels mitjans personals o materials addicionals que, si s'escau, s'exigeixin en l'**apartat F.6 del Quadre de característiques**, i absència de prohibicions de contractar.

En els casos en què el licitador recorri a la **solvència i mitjans d'altres empreses**, cadascuna d'elles també haurà de presentar un DEUC.

En el cas de licitació per **lots**, amb diferents requisits de capacitat i solvència, hauran de presentar tantes declaracions com lots en els quals es participi, degudament signades.

4. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tal i com s'estableix a la **clàusula 4.2** del present plec.

5. Declaració de documentació confidencial, si escau, en els termes indicats en la **clàusula 5.2** del present plec i d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex III**.

6. Compromís de constitució d'UTE, si escau. Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació amb el propòsit de constituir una Unió Temporal d'Empreses, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant, omplint cadascuna d'elles el seu propi DEUC. Addicionalment a aquestes declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació que vagi a tenir cada un d'ells i el seu compromís formal de constituir la UTE cas de resultar adjudicatari, havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que vagi a formar part de la Unió, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex IV**.

7. Document acreditatiu de la garantia provisional, si escau. Si així s'exigeix a l'**apartat E.1 del Quadre de característiques** aquesta es presentarà en alguna de les formes previstes a l'article 108 LCSP. En el cas de les UTE les garanties provisionals podran constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la UTE.

8. Declaració responsable de relació d'empreses vinculades (pertinença a grup empresarial) ajustada a l'**Annex V**.

9. Compromís de subscripció a notificacions telemàtiques i informació sobre protecció de dades de caràcter personal, segons el model que s'acompanya com a **Annex VIII**.

10. Documentació addicional que, si escau, s'estableixi en l'**apartat G del Quadre de característiques**, per a l'acreditació d'altres circumstàncies diferents de les compreses en el DEUC.

11. Les empreses estrangeres, a més de la declaració responsable del DEUC, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant, d'acord amb el model que s'acompanya com a **Annex XII**.

B) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Codi de verificació: c44918bc65689cac



1. **Índex.**
2. **Referències tècniques.** El licitador haurà de presentar els documents que s'indiquin expressament en l'**apartat G del Quadre de característiques** o al plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració. En cas que no fos obligatòria la presentació d'aquest Sobre / Arxiu electrònic, s'inclouran en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES.
3. Els documents necessaris per a la valoració i ponderació de les ofertes que, si escau, efectui el licitador pel que fa als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, indicats en l'**apartat J.1 del Quadre de característiques**.
4. Si s'ha previst la possibilitat de presentar variants en l'**apartat B.4 del Quadre de característiques**, les que es proposin hauran de guardar relació directa amb l'objecte del contracte i, cas de ser acceptades en l'acord d'adjudicació, passaran a formar part del contracte. En aquest sobre / arxiu electrònic només haurà introduir-se la documentació tècnica de la proposta.
5. En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre / arxiu electrònic l'oferta econòmica, ni documents rellevants de la mateixa, ni documents relatius a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la utilització de fórmules.

C) SOBRE / ARXIU ELECTRÒNIC DE PROPOSICIÓ RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES

1. **Índex**
2. **Referències tècniques.** En el cas que no fos obligatòria la presentació del Sobre / Arxiu electrònic nº DOS, el licitador haurà de presentar en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES els documents que s'indiquin expressament a l'**apartat G del Quadre de característiques** o en el Plec de Prescripcions Tècniques i que permetin verificar que la seva oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides però que no seran objecte de valoració.
3. **L'OFERTA ECONÒMICA**, que serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VI** i, si escau, **Annex VI Bis** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix.

A tots els efectes s'entendran inclosos en el preu ofert totes les despeses, taxes i arbitris i el benefici industrial del contractista, excepte l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit, que s'indicarà com a partida independent.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

No obstant, si en l'**apartat B.4 del Quadre de característiques** s'admet la presentació de variants, la proposició que presenti cada licitador podrà comprendre totes les solucions o variants que s'autoritzi comportant, en conseqüència, ofertes econòmiques variants.

En qualsevol cas, l'import de l'oferta econòmica no podrà superar el pressupost de licitació del contracte.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que la Universitat estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Tampoc s'acceptaran les que no tinguin concordança amb la documentació presentada, excedeixin el pressupost de licitació, variïn substancialment el model establert que figura a l'**Annex VI**, tinguin xifres o expressions comparatives com "tant menys" o "tant per cent menys"



Codi de verificació: c44918bc65689cac



que la millor proposició" o expressions similars, així com aquelles en les que existís reconeixement per part del licitador que pateixen d'error o inconsistències que les facin inviables.

En cas de discrepància entre l'oferta expressada en lletres i l'expressada en nombres prevaldrà la quantitat que es consigní en lletres excepte en el cas que la quantitat expressada en lletra excedeixi del tipus de licitació, però no així la numèrica o en aquells casos en què, utilitzant criteris racionals derivats de l'examen de la documentació, la Mesa de Contractació adopti una altra postura i així deixi constància en Acta.

4. La resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, susceptibles d'avaluació mitjançant aplicació de fórmules, que indica l'**apartat J.1 del Quadre de característiques**.

5.4 Efectes de la presentació de proposicions

La presentació de sol·licituds de participació i de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs i documentació que regeix la licitació, sense cap excepció ni reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5.5 Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals, la Universitat Rovira i Virgili està legitimada per a tractar les dades personals que li facilitin els licitadors amb motiu de la seva participació en la present licitació, de conformitat amb el que estableix l'**Annex VIII**.

Si en l'execució del contracte s'hagués d'accedir a dades de caràcter personal dels quals és responsable la Universitat Rovira i Virgili, l'adjudicatari ostentarà respecte d'ells la condició d'Encarregat del tractament, tenint aquest la obligació de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les **condicions d'aquest tractament de dades**, segons les determinacions establertes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, es regulen en el Plec de Prescripcions tècniques i queden legitimades pel consentiment vàlidament prestat pels licitadors en el moment de la seva participació.

5.6 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació s'entendran compresos a tots els efectes la totalitat dels tributs, de qualsevol índole, que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Si escau, l'adjudicatari haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets de propietat intel·lectual i industrial, així com els drets d'explotació sobre els béns objecte d'aquest contracte, circumstància que podrà ser comprovada per l'Òrgan de contractació en qualsevol moment de la vigència del contracte. La Universitat Rovira i Virgili quedarà exonerada de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole que provenen dels subministraments utilitzats per a l'execució del contracte.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris d'adjudicació de les ofertes presentades pels licitadors es detallen en l'**apartat J del Quadre de característiques**, que són part inseparable d'aquest Plec.

Aquests criteris podran concretar la fase de valoració de les proposicions en què operaran els mateixos i, si escau, el llindar mínim de puntuació que en la seva aplicació pugui ser exigít a



licitador per continuar en el procés selectiu d'acord amb el que estableix **l'apartat J.2 del Quadre de característiques**.

Els licitadors hauran de presentar els sobres / arxius electrònics indicats en la **clàusula 5.3** d'aquest Plec, a funció del tipus de procediment de què es tracti.

Les propostes que no compleixin les prescripcions tècniques exigides no seran objecte de valoració i seran excloses del procés.

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per seleccionar, convidar i efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el preveu l'article 326 LCSP), desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació es compon dels membres que figuren en **l'apartat I.1 del Quadre de característiques**.

La composició de la Mesa o de la unitat tècnica es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

8. COMITÈ D'EXPERTS O ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT

Quan els criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor tinguin atribuïda una ponderació major que la corresponent als criteris avaluables de forma automàtica, la valoració es realitzarà per un òrgan diferent de la Mesa de Contractació ja sigui un Comitè d'Experts amb qualificació apropiada o s'ha d'encomanar a un Organisme Tècnic Especialitzat.

La composició d'un o altre es detalla en **l'apartat I.3 del Quadre de característiques**.

En la composició del Comitè d'Experts s'han tingut en compte les determinacions de l'article 146.2.a) LCSP.

9. SELLECCIÓ DE CANDIDATS, OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1 Selecció dels candidats

Conclòs el termini de presentació de sol·licitud de participació, es procedirà per la Mesa de Contractació a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat sobre / arxiu de documentació administrativa, verificant que consten els documents, i si observés defectes esmenables, atorgarà a l'empresari un termini de tres dies perquè els corregeixi i, si escau.

La comunicació a les persones interessades s'efectuarà mitjançant notificació per mitjans electrònics.

Comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, la Mesa de Contractació seleccionarà els candidats que, d'acord amb els criteris establerts en el **l'apartat F.4 del Quadre de característiques** han de passar a la següent fase.

Un cop seleccionats els candidats, la Mesa de contractació convidarà als escollits per a que presentin les seves proposicions en el termini que se'ls indiqui.

El nombre de candidats que es pretén convidar serà l'indicat a **l'apartat H del Quadre de Característiques**.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

9.2 Presentació de les proposicions

Tots i cada un dels documents que integren les proposicions hauran d'estar redactats de manera clara, precisa i inequívoca.

Les dades emprades per a l'avaluació de les proposicions seran únicament les contingudes en elles, de manera que l'absència d'informació serà considerada globalment com inconsistent i rebutjada en la seva totalitat, qualificant-la, si s'escau, com retirada injustificada de la proposició o oferta segons els articles 62.2 i 84 RGLCAP.

Les proposicions presentades després de la invitació, en el termini i forma assenyalats en aquesta, constaran dels sobres indicats en l'**apartat G del Quadre de Característiques**.

Els licitadors podran presentar en cada sobre una declaració en la qual s'indiqui quins dels documents presentats, relatius a secrets tècnics o professionals i aspectes confidencials de les ofertes, tenen la consideració de documentació confidencial, als efectes que preveu l'article 133 LCSP, per evitar que es produeixi una inadequada divulgació dels mateixos.

L'oferta econòmica no podrà ser considerada per l'empresa com a confidencial en cap cas

En el supòsit que es requereixi la constitució de garantia provisional, s'haurà d'aportar resguard acreditatiu d'haver constituït la mateixa per l'import assenyalat a l'**apartat E del Quadre de característiques** en el Sobre / Arxiu electrònic núm. DOS, o en el Sobre / Arxiu electrònic núm. TRES, en el cas que de conformitat amb l'**apartat G del Quadre de característiques** no hagi de presentar-se Sobre DOS .

La documentació que ha de contenir cadascun dels sobres, si escau, serà l'establerta a l'**apartat J.5 del Quadre de característiques** en referència a la **clàusula 5.3** del present plec.

9.3 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada, i procedirà a l'obertura i examen de les proposicions presentades.

Iniciarà l'acte per l'obertura del **sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor** dels licitadors admesos si fos obligatòria la seva presentació per existir criteris quantificables mitjançant judici de valor.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, documentació que hagi de ser objecte d'avaluació mitjançant criteris quantificables per fórmules.

Un cop realitzada en temps i forma la valoració d'aquestes proposicions, bé sigui per la pròpia Mesa de Contractació o per un Comitè d'Experts o Organisme Tècnic Especialitzat, la Mesa de Contractació, en el lloc, dia i hora assenyalats, donarà compte dels resultats obtinguts pels licitadors admesos en l'avaluació de la documentació de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura de el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant fórmula dels licitadors admesos, que conté les proposicions relatives a l'oferta econòmica i a la resta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, i a la valoració de les mateixes d'acord amb els citats criteris d'adjudicació, un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per a això es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos.

En cas de de no ser exigible el sobre / arxiu electrònic de proposició relativa a criteris quantificables mitjançant judici de valor, es procedirà directament segons el paràgraf anterior.

Un cop verificat, si escau, el compliment per part dels licitadors de les especificacions tècniques del plec, per aquest motiu es podran sol·licitar tots els informes tècnics que es consideri precisos,



Codi de verificació: c44918bc65689cac

es procedirà a la valoració de l'oferta econòmica i de la resta de propostes subjectes a criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules d'acord amb els criteris d'adjudicació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar al licitador aclariment sobre l'oferta presentada o si hi de corregir manifestos errors materials en la redacció de la mateixa, sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que pugui, en cap cas, modificar els termes de l'oferta.

De totes les actuacions s'ha de deixar constància documental a l'expedient.

9.4 Ofertes sotmeses en presumpció d'anormalitat

Si la Mesa, o, si no l'Òrgan de contractació, identifica alguna oferta que estigui sotmesa en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres objectius establerts a l'**apartat J.3 del Quadre de característiques**, es requerirà en forma al licitador o licitadors que les haguessin presentat per a la seva justificació d'acord amb el procediment establert a l'article 149 LCSP. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

A la vista del seu resultat es proposarà motivadament l'acceptació de l'oferta o el seu rebuig, en aquest cas s'exclourà el licitador de la classificació.

9.5 Classificació de les ofertes, criteris de desempat i proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present Plec, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

En el cas que es produeixi empat en la puntuació total entre dos o més licitadors, aquest es dirimirà en la forma prevista en l'**apartat J.4 del Quadre de característiques**. A aquest efecte, es requerirà la documentació pertinent a les empreses afectades, atorgant-los un termini mínim de 5 dies naturals per a la seva aportació.

La Mesa elevarà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor de licitador que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Els acords de la Mesa tindran sempre caràcter provisional.

De totes les actuacions es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

9.6 Requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta

Un cop efectuada la proposta d'adjudicació i acceptada la mateixa per l'Òrgan de Contractació, es requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti en el Registre general de la Universitat Rovira i Virgili la documentació que s'especifica a continuació.

Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent, serà la següent:

1r) Documentació que va declarar responsablement posseir amb la presentació del DEUC, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresa tant si és persona física (Document Nacional d'Identitat o equivalent) com jurídica (escriptura de constitució o de modificació social, inscrita en el Registre Mercantil, si escau, o en el corresponent Registre Oficial).



Codi de verificació: c44918bc65689cac

- b) Els que acreditin, si escau, la representació mitjançant l'aportació de l'Escriptura de poder prèviament validada pel Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili.

Especialitats en la documentació a presentar pels empresaris estrangers. Els empresaris estrangers han de presentar, a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que es detalla a continuació:

Totes les empreses NO espanyoles han d'aportar:

- Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.

Totes les empreses d'estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar, a més:

- Informe que acrediti la seva capacitat d'obrar expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili social de l'empresa.
- Si escau, Informe de reciprocitat en els termes de l'article 68 LCSP.
- Per celebrar el contracte serà necessari, a més, que aquestes empreses acreditin tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

2n) Documentació acreditativa dels següents extrems:

a) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) el Alta referida a l'exercici corrent o l'últim rebut i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost o, en un altre cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

b) Certificació en vigor acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda.

c) Certificació en vigor expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditativa del compliment de les seves obligacions amb la mateixa.

d) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, d'acord amb el que estableix **l'apartat N del Quadre de característiques**.

f) Constitució de la garantia definitiva que sigui procedent, si escau, d'acord amb el que estableix **l'apartat E 2 del Quadre de característiques**.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

En cas que el candidat proposat no presenti dins el termini a l'efecte conferit la garantia definitiva per causes a ell imputables, es procedirà d'acord amb el que estableix la **clàusula 9.5** d'aquest plec, i en última instància, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de el següent candidat en puntuació, atorgant-li a aquest el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

g) Respecte dels contractes que requereixen el **tractament per part del contractista de dades personals** per compte del responsable del tractament hauran de presentar una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. El contractista tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi en relació a la declaració esmentada. Si en l'oferta s'ha previst subcontractar, indicar els servidors o els serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels subcontractistes, que s'ha de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

LES EMPRESSES ESTRANGERES QUE CONTRACTIN A ESPANYA HAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ TRADUÏDA DE MANERA OFICIAL AL CASTELLÀ O AL CATALÀ. (art. 23 RGLCAP).

9.7 Clàusula de verificació de la documentació aportada

L'Òrgan o la Mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en el termini concedit, amb un màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment. En cas que una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació comprovi la manca d'un o diversos dels documents requerits, concedirà a l'empresa millor valorada un termini de 3 dies hàbils, perquè pugui procedir a la seva esmena.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment, amb les conseqüències establertes a l'article 150.2 LCSP, i es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

A més, el licitador podrà incórrer en prohibició de contractar de conformitat amb el que estableix l'article 71 LCSP.

9.8 Successió en el procediment

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment l'empresa absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o la adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides en el present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

9.9 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura a l'**apartat E.2 del Quadre de característiques** es pot constituir en qualsevol de les formes legalment previstes a l'article 108 LCSP.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Si es preveu en l'esmentat apartat es pot constituir mitjançant retenció en el preu. En aquest cas, la garantia definitiva serà repercutida al contractista, deduint el seu import de la primera factura i successives a abonar per la Universitat Rovira i Virgili fins arribar a la totalitat de la mateixa.

Aquest import li serà retingut fins al venciment del termini de garantia, es procedirà a la seva devolució o cancel·lació mitjançant l'ingrés d'aquest import en el compte de pagament de factures que l'empresa hagi facilitat a la Universitat o, si s'escau, a la qual el contractista indiqui expressament per a la devolució de l'import retingut en concepte de garantia definitiva i la seva cancel·lació.

Motivadament, si així figura a l'**apartat E.3 de el quadre de característiques**, es pot establir una garantia complementària que s'ha d'afegir a l'import de la garantia definitiva, amb els límits que preveu l'article 107.2 LCSP.

La garantia definitiva està afecta al compliment de les responsabilitats que estableix l'article 110 LCSP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies naturals des de l'execució, incurrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Un cop finalitzada l'execució del contracte i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a la devolució de la mateixa o a la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució, sempre que el contracte s'hagi complert satisfactòriament i no resultessin responsabilitats que haguessin de executar-se sobre la garantia de conformitat amb l'article 111 LCSP.

9.10 Adjudicació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP l'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la **clàusula 9.4** d'aquest plec.

La resolució d'adjudicació serà motivada, es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de la Universitat amb indicació dels terminis en què s'hagi de procedir a la seva formalització.

La notificació, que es realitzarà per mitjans electrònics, contindrà la informació que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

Quan l'únic criteri per a seleccionar l'adjudicatari del contracte sigui el del preu, l'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent a el d'obertura de les proposicions.

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, o utilitzant-se un únic criteri sigui aquest el de menor cost del cicle de vida, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, tret que s'hagués establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Si la proposició es contingués en més d'un sobre / arxiu electrònic, de tal manera que aquests hagin de obrir-se en diversos actes independents, el termini anterior es computarà des del primer acte d'obertura del sobre / arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Els terminis indicats prèviament s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat tal com s'indica a l'article 149.4 LCSP.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

9.11 Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i / o desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de la formalització notificant-ho als licitadors i informant també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat en el «Diari Oficial de la Unió Europea».

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment han de fonamentar-se en alguna de les causes que estableix l'article 152 LCSP, amb les conseqüències allà previstes.

En el cas que, de conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP, l'òrgan de contractació acorda la decisió de no adjudicar o celebrar un contracte o desistir del procediment d'adjudicació, es compensarà per les despeses als licitadors en la forma establerta a l'**apartat K del Quadre de característiques**.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar-se la seva execució sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

Previ a la formalització del contracte, les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

10.1 Termini de formalització

En el cas que el procediment sigui susceptible de recurs especial, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Una vegada transcorregut el termini sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, llevat en procediments de tramitació urgent que serà de tres dies. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació, excepte en procediments de tramitació urgent que serà de set dies.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el òrgan de contractació li exigirà el 3% del 'pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquesta penalitat es farà efectiva, en primer lloc i si s'hagués constituït



Codi de verificació: c44918bc65689cac

contra la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) LCSP (prohibicions de contractar).

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, en els terminis i prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 9.4 d'aquest Plec.

Si les causes de la no-formalització són imputables a la Universitat, s'ha d'indemnitzar al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

10.2 Publicitat de la formalització

La formalització del contracte es publicarà al Perfil del contractant de la Universitat amb les mateixes dades de l'anunci de licitació i a més, si el contracte està sotmès a regulació harmonitzada, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

11.1 Regles generals

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donin al contractista el Responsable del contracte i l'òrgan de contractació

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i seran per compte d'aquest les pèrdues, avaries o perjudicis que experimenti durant l'execució del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que executi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Universitat o per a tercers.

El dret d'explotació del present servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent-se per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte del present contracte i de subministrament el relatiu al subministrament dels serveis objecte del present contracte, en particular, el risc de que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda.

El concessionari del servei objecte del present contracte no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, s'adverteix que l'adjudicació del present contracte implicarà una exposició real del concessionari a les incerteses del mercat.

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatari que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatari designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de la URV i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a les prestacions a realitzar, sense que l'adjudicatària es pugui desvincular de l'execució en cap cas

El contractista està obligat a guardar sigil respecte de les dades i antecedents dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte de la mateixa.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en l'apartat F.6 del Quadre de característiques podrà ser causa de resolució



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



del contracte quan així es determini expressament en aquest apartat o donarà lloc, si s'escau, a la imposició de les penalitats allà previstes.

El contractista no podrà substituir el personal adscrit a la realització dels treballs ni als subcontractistes sense la expressa autorització del Responsable del contracte.

Si durant l'execució del contracte es produïssin circumstàncies que impedeixin mantenir les condicions normals del contracte (vaga de personal, no substitució de baixes o vacances o qualsevol altra que produís perturbacions en la presentació del contracte amb repercussions en l'interès públic) el responsable del contracte i la unitat gestora de la mateixa podran esmenar aquestes mancances de la manera que considerin més oportuna, previ avís al contractista i sense perjudici d'altres mesures previstes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.

11.2 Condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució del contracte són les establertes en l'**apartat Q del quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà les conseqüències allà previstes. De preveure penalitats pel seu incompliment, aquestes es detallen en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

11.3 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

11.5 Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant

12. MODIFICACIÓN DEL CONTRATE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 i a l'article 290 de la LCSP.

Es podrà modificar el contracte quan així es prevegi en l'**apartat T del Quadre de característiques**.

Excepcionalment, si no s'ha previst, només es podran realitzar modificacions en els casos i en la forma que preveu a l'article 205 LCSP.

En qualsevol dels dos casos les modificacions seran obligatòries per al contractista sempre que no impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu i publicar en el Perfil de contractant de la Universitat i en el Diari Oficial de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

En el cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats, el contractista no tindrà dret a



Codi de verificació: c44918bc65689cac

reclamar cap indemnització.

Les modificacions que no estiguin degudament aprovades per l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu aquest plec, originaran responsabilitat en el contractista, perdent tot dret a l'abonament de les modificacions executades sense autorització.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1 Drets del contractista

El concessionari tindrà dret, a banda d'allò al que s'estableixi a la normativa aplicable, a:

- Gestionar directament l'objecte de la concessió.
- Utilitzar els béns posats a la seva disposició per a l'explotació del servei.
- Percebre les contraprestacions econòmiques que hagin estat aprovades, aplicant les vigents en cada moment i restant plenament subjecte a les mateixes.
- Exigir el manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió, en els termes establerts a l'article 290 de la LCSP.
- Rebre els beneficis fiscals que prevegin les ordenances corresponents i altres disposicions estatals o autonòmiques que siguin aplicables.
- Desistir del contracte en cas de que concorrin els requisits previstos a l'article 290.6 de la LCSP.
- Als altres drets establerts en aquest plec i aquells que dimanin de la normativa aplicable al contracte i a l'activitat desenvolupada pel concessionari

13.2 Obligacions el contractista

13.2.1 Obligacions generals del concessionari

El concessionari haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

Ha de tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sens perjudici dels poders de control que conserva la URV.

Te la obligació d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a la URV.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la URV o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.

L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com a complir la normativa de medi ambient vigent a la



Codi de verificació: c44918bc65689cac



URV i a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 14. PENALIDADES. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.**

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, les mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

13.2.2 Pagament del cànon

L'empresa adjudicatària ha de pagar els cànon que s'hagi compromès en la seva oferta, en la forma que es determina a l'**apartat C del Quadre de Característiques**.

Facturació

Les factures s'han d'emetre de conformitat amb les disposicions vigents i, en elles, específicament constarà: numeració seriada, data d'expedició, nombre d'expedient a què pertanyen, vista detallada de la prestació realitzada, desglossant els diferents conceptes que, si escau, conformin l'objecte del contracte i el preu que correspon a cada un d'ells, NIF de l'expedidor i destinatari i l'IVA repercutit.

Si s'observés que en la factura presentada manca algun requisit exigible, es sol·licitarà la seva esmena sense que comenci a computar-se el termini per al pagament fins a la seva correcció.

La factura serà en paper d'acord amb el que preveu la normativa reguladora de les obligacions de facturació que cada contractista té obligació de conèixer.

Les factures hauran de contenir, a més del que indica aquesta clàusula, les dades corresponents a l'**apartat V del Quadre de característiques**.

La URV emetrà una factura amb les dades establertes que enviarà per correu postal, o en els casos que no sigui possible mitjançant correu electrònic a través del sistema e-Notum.

Un cop l'empresa hagi rebut la factura, haurà de procedir al seu pagament amb una transferència bancària al compte corrent que s'inclou al mateix.

Les empreses tindran el termini de pagament que s'estableixi a la pròpia factura.

13.2.3. Altres obligacions específiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les descrites en aquest epígraf constitueixen obligacions específiques que tenen el caràcter de condicions especials d'execució del contracte.

El contractista està obligat a designar un representant de l'empresa que actuï com a delegat interlocutor amb el Responsable de contracte de la Universitat, amb anterioritat a l'inici del contracte. Dit Delegat haurà de ser: acceptat per l'òrgan de contractació i tenir capacitat suficient per a:

- Tenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en altres actes derivats de l'acompliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa del servei.
- Organitzar l'execució del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes del Responsable del contracte.
- Proposar a aquest o col·laborar amb ell en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

L'òrgan de contractació podrà demanar al contractista la designació d'un nou delegat quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

Tant el contractista com el subcontractista han de complir les condicions especials d'execució assenyalades en l'**apartat Q del Quadre de característiques** i el seu incompliment serà causa de la imposició de penalitats i fins i tot podrà comportar la resolució de el contracte, en els termes que s'especifiquen a la clàusula 17.

Són obligacions específiques de contractista les següents:

13.2.3.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista. Per aquest motiu, l'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex XI** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació. A més, s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'òrgan de contractació pot assenyalar en el plec de prescripcions tècniques l'organisme o organismes dels que els licitadors puguin obtenir la informació pertinent relativa a les esmentades obligacions.

13.2.3.2 Subrogació en contractes de treball

En els casos en què legalment procedeix i així s'indiqui a l'**apartat O del Quadre de característiques**, l'adjudicatari s'ha de subrogar com a ocupador en els contractes de treball de l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que es relacionaran en un annex del Plec de Prescripcions Tècniques, i en l'**annex X** d'aquest plec, si escau.

Aquest annex respondrà a la informació que l'empresa ocupadora haurà proporcionat, obligatòriament, a la Universitat i que com a mínim contindrà: relació amb el personal objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació

En aquest supòsit, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant la execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

És obligació de contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

L'incompliment de les obligacions establertes donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

13.2.3.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació, incloent el pagament del salari per l'import i modalitats que correspongui.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte sense cap indemnització.

13.2.3.4 Obligacions contractista en supòsits de subcontractació

Si així està previst a l'**apartat N del Quadre de característiques** el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'hi estableixen.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215.2 LCSP.

Si així es preveu en l'esmentat **apartat N**, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar a l'Òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels indicats nominativament en ella o per referir-se a parts de la prestació diferents, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf anterior.

Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Universitat. El coneixement que aquesta tingui dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions esmentades o les autoritzacions que aquesta atorgui no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Els subcontractistes no tenen acció directa davant de la Universitat per les obligacions concretes amb ells per el contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. També ha d'informar a les empreses subcontractistes de les condicions d'execució previstes en l'**apartat Q del Quadre de característiques** ja que estant obligades també al seu compliment.

El contractista s'obliga a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions assenyalats en l'article 216 LCSP.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



La Universitat podrà comprovar l'estricta compliment dels terminis de pagament als subcontractistes, i, per aquest motiu, el contractista haurà de remetre quan així els ho sol·liciti, justificant adequat del seu compliment.

13.2.3.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

13.2.3.6 Avaluació de riscos laborals

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i, a més, estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats d'acord amb l'article 22 bis de Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

13.2.3.7 Obligacions de transparència

El contractista de conformitat amb l'establert en l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar a la Universitat, previ requeriment, i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit universitari.

En compliment del que estableix l'article 9.4 d'aquesta norma, un cop transcorregut el termini conferit al requeriment sense que hagi estat atès l'òrgan de contractació pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de les penalitats assenyalades en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

13.2.3.8 Drets de propietat intel·lectual o industrial

La denominació de la Universitat Rovira i Virgili i el seu logotip constitueixen un signe distintiu registrat davant l'Oficina espanyola de Patents i Marques, de què és titular la Universitat. La participació en la present licitació o l'eventual adjudicació d'ell mateix no atorguen als licitadors cap dret d'utilització sobre ells.

Per la seva banda el contractista haurà de ser titular o tenir autorització de qui ostenti els drets d'explotació intel·lectual o industrial necessaris per a l'execució de la prestació pactada, exonerant a la Universitat de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole procedents dels titulars d'aquests drets.

D'acord amb el que disposa l'article 308.1 LCSP, si el contracte té per objecte el desenvolupament i posades a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a la Universitat contractant, llevat que s'hagi disposat una altra cosa en el document contractual.

En tot cas, i encara que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació sempre pot autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

13.2.3.9 Ús del català en les seves relacions amb la Universitat



Codi de verificació: c44918bc65689cac

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Universitat Rovira i Virgili derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.2.3.10 Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

A) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

67



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça:
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>

f) Respectar els acords i les de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

B) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat A) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat A) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria competència.

En cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat A) l'òrgan de contractació posarà en coneixement de la Comissió Ètica de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13.2.3.11 Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte (veure l'apartat W del quadre de característiques).

13.3 Revisió de preus



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Si procedís la revisió de preus, aquesta s'ha d'indicar en l'**apartat C.4 del Quadre de característiques**, que recollirà la fórmula aplicable, i es realitzarà d'acord amb les determinacions dels articles 103 a 105 LCSP:

13.4 Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat Rovira i Virgili qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de contractista.

Quan el contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'estarà al que estableix l'article 69 LCSP.

13.5 Cessió del contracte

Al marge dels supòsits de successió del contractista que preveu l'article 98 LCSP, els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Tampoc es pot autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió estarà permesa si així s'estableix a l'**apartat P del Quadre de característiques** i es compleixen els requisits mínims exigits per l'article 214.2 LCSP. A més, l'Òrgan de contractació ha d'autoritzar de forma prèvia i expressa.

Un cop autoritzada i realitzada degudament, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien a cedent.

13.6 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

14. PENALITATS. CLASSIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE PENALITATS. QUANTIA.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



De conformitat amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 122 LCSP, els plecs de clàusules administratives particulars podran establir penalitats, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per als casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afectin a característiques de la mateixa, especialment quan s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. Així mateix, per als casos d'incompliment del que preveuen els articles 130 i 201.

14.1 Demora en l'execució del contracte.

El contractista resta obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització d'aquest, així com els terminis parcials fixats, en el seu cas.

Sobrepassar el termini establert o l'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, serà causa d'imposició de penalitats d'acord amb el que estableix **l'apartat R del Quadre de característiques**. La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat cm a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte d'acord amb el que disposa l'article 211.d) LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe previ on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista. A aquests efectes s'estarà al que estableixen les clàusules 14.5 i 14.6 d'aquest plec.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'òrgan de contractació.

14.2 Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

D'acord amb el que assenjala **l'apartat Q del Quadre de característiques**, l'incompliment per part de contractista de les obligacions legals o convencionals que li incumbeixen en matèria mediambiental, social i laboral i, en particular, els incompliments o els reiterats retards en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donaran lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix l'article 192 LCSP.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultaran a l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial.

14.3 Penalitats per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte aniran referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social. Hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte en el sentit especificat a l'article 145 LCSP, no ser directament ni indirectament discriminatòries i ser compatibles amb el dret comunitari.

L'òrgan de contractació exigirà a l'almenys una de les enumerades en **l'apartat Q del Quadre de característiques** i el seu incompliment tindrà com a conseqüència la imposició de penalitats d'acord amb el que assenjala les **clàusules 14.5 i 14.6** d'aquest Plec, en el de prescripcions tècniques, si escau i en **l'apartat R del Quadre de característiques**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix **l'apartat U del Quadre de característiques**.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució de la mateixa.

14.4 Altres penalitats

L'incompliment o compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, dels compromisos d'adscripció de mitjans, de les condicions especials d'execució del contracte, d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, de les condicions de subcontractació o d'alguna de les obligacions qualificades com a essencials donarà lloc a la imposició de penalitats en els termes que estableix **l'apartat R del Quadre de característiques**.

La reiteració de penalitats o l'abast del percentatge fixat com a límit facultarà l'òrgan de contractació per resoldre el contracte per incompliment d'obligació contractual essencial acord amb el que estableix **l'apartat S del Quadre de característiques**.

14.5 Classificació de les penalitats

Tota actuació penalitzable comesa pel contractista es classificarà i considerarà atenent la seva transcendència, proporcionalitat i intencionalitat, sense perjudici de les circumstàncies i comportaments que puguin produir-se al llarg de l'execució del contracte que puguin donar lloc a la imposició de penalitats, en falta lleu, greu o molt greu.

En tot cas, es considerarà falta lleu:

- La inobservança puntual de la mecànica operativa dels treballs d'acord amb el que estableix el contracte.
- L'incompliment puntual d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec.
- L'incompliment puntual de qualsevol obligació de les establertes en aquest plec o en el de Prescripcions Tècniques.
- Originar molèsties innecessàries al veïnat.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte inferior a tres dies.
- No proporcionar a la Universitat, en temps i forma, la informació que li sigui requerida en compliment de les obligacions establertes per la legislació sobre transparència.

En tot cas, es considerarà falta greu:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en el contracte i en aquest plec que superi la mera inobservança puntual.
- L'incompliment de les mesures de seguretat i salut en els treballs.
- La no prestació d'alguna de les operacions contractades.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin la no prestació d'alguna de les operacions contractades o excedeixin de la consideració d'un incompliment puntual.
- La comissió de tres faltes lleus en el transcurs d'un any.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a tres dies i inferior a quinze.
- Si és el cas, la incorrecta presentació o manca de documentació exigida per a l'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions que siguin necessaris per a l'inici, execució i lliurament en ús de la prestació.

En tot cas, es considerarà falta molt greu:



Codi de verificació: c44918bc65689cac

- L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en les **clàusules 11 i 13.2** d'aquest plec que comportin un incompliment parcial de les prestacions definides en el contracte.
- La negativa infundada a realitzar les prestacions pròpies del contracte o les tasques ordenades per escrit pel responsable del contracte.
- Cedir els drets i obligacions dimanants del contracte sense autorització de la Universitat.
- L'incompliment de les obligacions establertes respecte a Confidencialitat i Protecció Dades.
- La comissió de tres faltes greus en el transcurs del contracte.
- El retard o suspensió en la prestació del contracte igual o superior a quinze dies.
- La paralització o l'abandonament del contracte.

14.6 Imposició de penaltats.

Les penaltats previstes en els números anteriors s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, amb la necessària motivació i documentació de l'incompliment i prèvia audiència a contractista durant un termini mínim de 5 dies naturals.

L'òrgan de contractació, en la seva motivació, haurà de guiar-se pels principis d'equitat i proporcionalitat, i a més, haurà de valorar i tenir en compte criteris com ara la concurrència o no de negligència, la reincidència o reiteració de comportaments penalitzables, la importància de la prestació no satisfeta o la gravetat de l'incompliment, entre d'altres.

No es prendran en consideració, com a causa de força major o causa justificada per l'incompliment d'obligacions les següents:

- a) Condicions climatològiques adverses no excepcionals.
- b) Parades laborals de l'adjudicatària o de tercers que li siguin prestadors de serveis o de subministraments.
- c) Vacances o baixes laborals del seu personal o de tercers.

A aquestes penaltats es podran addicionar les recollides en l'**apartat R del Quadre de característiques**.

L'acord de l'òrgan de contractació serà immediatament executiu i les penaltats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

Cada vegada que les penaltats per demora arribin a un múltiple del cinc per cent (5%) del preu contractat, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penaltats.

L'òrgan de contractació tindrà la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment dels terminis parcials assenyalats, si és el cas, per a l'execució successiva de el contracte en el Programa de Treball aprovat.



Codi de verificació: c44918bc65689cac



Codi de verificació: c44918bc65689cac



14.7 Quantia de les penalitats.

Cada falta lleu podrà ser sancionada amb un import d'entre l'1% i el 3% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 3,01% i el 5% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada falta molt greu podrà ser sancionada amb un import d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Cada vegada que les penalitats arribin a un múltiple de el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les quanties de cadascuna de les penalitats no podran ser superiors a l'10% de el preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% de el preu del contracte.

15. INDEMNIZACIÓ PER DANYS I PERJUDICIS

La pèrdua de la garantia o la imposició de penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Universitat Rovira i Virgili.

Serà també obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

16.1 Recepció i liquidació

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la Universitat, restant el concessionari obligat a entregar les obres i les instal·lacions en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Amb caràcter previ a la finalització del termini de concessió, el responsable del contracte podrà adoptar les instruccions necessàries per garantir que l'entrega dels béns es realitzi en les condicions convingudes

La recepció o conformitat es manifestarà mitjançant un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini contractualment establert en funció de les característiques del contracte. Seran condicions indispensables per a procedir a la recepció:

- Haver executat la prestació d'acord amb el que estableix aquest plec i en la documentació de caràcter contractual.
- Si és el cas, haver realitzat, amb resultat satisfactori, les proves reglamentàries pertinents. El contractista haurà de preveure i disposar dels subministraments necessaris per a la realització de les proves.
- Si és el cas, haver lliurat al responsable del contracte tota la documentació obligatòria i necessària requerida pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- Que el responsable del contracte, previ examen de tot l'anterior, proposi que es dugui a terme la recepció.

Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser realitzades per fases.



Codi de verificació: c44918bc65689cac

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractaciopre.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=c44918bc65689cac>



16.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert a l'**apartat D.7 del Quadre de característiques** o, si escau, l'ofert pel adjudicatari. En el cas de lots, el termini de garantia es computarà per a cada lot de forma individualitzada.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causa de resolució del contracte les previstes amb caràcter general en l'article 211 LCSP i les establertes amb caràcter particular per al contracte de concessió de serveis en l'article 294 LCSP, així com les establertes en aquest Plec, en la clàusula 14 i a l'**apartat U del Quadre de característiques**.

També seran causes de resolució l'abandonament del contracte i la cessió d'aquest sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució del contracte.

En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que s'estableixi en les normes de desenvolupament de la LCSP i, si no, d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents del RGLCAP en el termini de vuit mesos comptats des de la data d'incoació del procediment de resolució.

En l'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes s'estarà al que s'estableix, amb caràcter general, en els articles 212 i 213 LCSP i, amb caràcter particular pels contractes de serveis, en l'article 295 de la mateixa.

18. PRERROGATIVES, RECURSOS, JURISDICCIO MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

18.1 Prerogatives de l'Òrgan de Contractació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que formen part de la mateixa i de les instruccions o de la normativa que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar-lo, d'acord amb el que estableixen els articles 203 i següents LCSP, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en aquesta norma.

Amb un informe previ del Gabinet Jurídic de la Universitat Rovira i Virgili, els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

18.2 Règim de recursos i jurisdicció

En el cas de contractes de concessió de serveis de valor estimat superior a 3.000.000 euros:

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les

condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 3.000.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat per als que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de



Codi de verificació: c44918bc65689cac



prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa a l'execució, consumació o extinció del contracte, un cop transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

18.3 Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

18.4 Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

18.5 Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 122.7 de la LCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment restringit de concessions de servei.

La tècnica del Gabinet Jurídic

La rectora¹

¹ A l'empareda del que disposa el Decret 202/2003, de 26 d'agost, pel qual s'aprova l'Estatut de la Universitat Rovira i Virgili, modificat per l'acord GOV/23/2012, de 27 de març de 2012, i el Decret 32/2018, de 7 de juny, de nomenament de la doctora María José Figueras Salvat com a rectora de la URV (DOGC 7638).



Codi de verificació: c44918bc65689cac