

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA LLICÈNCIA D'US D'UNA PLATAFORMA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I EL SERVEI TÈCNIC DE VALIDACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI I LA SEVA FUNDACIÓ

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals amb les empreses que desenvolupen la seva activitat en dependències de la Universitat Rovira i Virgili i/o la seva Fundació.

L'objecte del present Plec és descriure els treballs i fixar les condicions tècniques que regiran el Contracte de Serveis en matèria de Coordinació de Seguretat i Salut per a obres sense projecte i Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, en tots els Centres de la Universitat Rovira i Virgili i la seva Fundació (veure Annex 1).

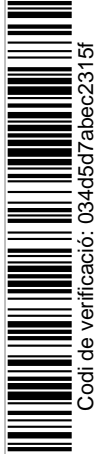
El contracte es el següent:

Subministrament d'una llicència d'ús d'una plataforma de gestió de la documentació de totes les empreses que realitzen activitats a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la seva Fundació i la prestació a la URV i a la FURV del servei tècnic de validació de documentació i gestió de la plataforma.

2. Necessitat de la contractació.

La necessitat de la contractació ve determinada fonamentalment per les exigències recollides en el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que determina el nomenament d'una Coordinació d'Activitats Empresarials, per a totes aquelles activitats concurrents en un mateix centre de treball dependents d'un mateix empresari titular del centre de treball.

Així mateix l'article 14 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals reconeix el dret a la protecció dels riscos laborals per a tots els treballadors/es sense que es consideri exclosa cap activitat i l'article 24 es refereix a la coordinació d'activitats empresarials dins d'un mateix centre de treball, essent el cas dels Edificis i recintes de la Universitat Rovira i Virgili i la seva Fundació.



Codi de verificació: 034d5d7abec2315f

A més a més, l'article 1 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix l'obligació d'integrar l'activitat preventiva de riscos a l'empresa, la qual cosa no permet que determinades activitats escapin del control i la prevenció (en especial les desenvolupades per empreses contractades dins dels nostres centres de treball).

3. Descripció dels treballs a realitzar.

Activitats preventives a realitzar derivades de les obligacions legals que té la Universitat Rovira i Virgili i la seva Fundació pel fet de contractar a altres empreses i autònoms per a la realització de qualsevol tipus d'activitat que es desenvolupi dins dels Centres de treball que es troben en el llistat de Centres descrits en l'Annex 1.

D'aquesta manera, el Present Plec de Prescripcions Tècniques regularà les obligacions del contractista i el compliment de les seves obligacions legals preventives, atenent especialment a tot allò derivat de les següents referències legals:

Llei 31/1995, de 8 de novembre: Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Reial Decret 39/1997, de 17 de gener: Reglament dels Serveis de Prevenció.

Reial Decret 171/2004, de 30 del gener: En matèria de Coordinació de Activitats Empresarials (CAE).

L'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals i la CAE, que obliga a l'empresari titular i principal que contracti a altres empreses, a cooperar amb aquestes en l'acció preventiva. En concret a informar-les dels riscos, les mesures correctores a aplicar i a vigilar el compliment per aquests de les mesures informades i altres d'obligat compliment.

Principis Bàsics de la Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Deure de Cooperació. LPRL art. 24, RD 171/2004 art. 4
- Establiment de mitjans de coordinació. RD 171/2004 art. 5 y 11 s.
- Obligacions d'informació. LPRL art. 18. RD 171/20034 art.4
- Determinació dels mitjans humans. RD 171/2004 art. 13 y 14



4. Descripció del servei.

Llicència d'ús de l'aplicatiu de gestió de la documentació, gestió de la plataforma i servei tècnic de validació de documentació de totes les empreses que realitzen activitats a la Universitat Rovira i Virgili (URV) i la seva Fundació.

A. Característiques generals de l'aplicatiu

La missió de l'aplicatiu serà facilitar la gestió dels requisits específics de la Coordinació d'Activitats Empresarials (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en el qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/2005 de prevenció de riscos laborals. BOE número 27 de 31 de gener de 2004).

L'aplicació estarà dissenyada per complir de forma integral amb els deures que defineix el RD 171/2004 per totes les parts implicades, permetent:

- Unificar els canals de comunicació bidireccional entre la URV i els seus contractistes (clients), centralitzar la gestió documental i verificar el compliment dels requisits documentals abans de l'execució dels treballs.
- Controlar l'accés de contractistes a les instal·lacions de la URV i FURV, de manera que es permeti l'entrada només a contractistes que compleixin amb tots els requisits.
- Supervisar el compliment dels requisits exigits als contractistes durant l'execució de les seves feines dins de les instal·lacions URV i FURV.
- Avaluar l'històric sobre el comportament i grau de compliment dels requisits per part de cada contractista i altres tipus d'informació que podrà ser considerada en la renovació de contractes.
- Garantir que els diferents recursos de les empreses (treballadors/es, vehicles i equips de treball) tinguin tota la documentació necessària per accedir a les instal·lacions URV i FURV.

Es prioritzarà que l'aplicació beneficiï tant a la URV/FURV com als contractistes, com a mínim en quan a:

- la reducció del temps i dels recursos destinats a satisfer la gestió de contractes per totes les parts implicades
- l'accés ràpid mitjançant un entorn universal com és Internet, així com un ús fàcil i intuïtiu de l'aplicació



- únic canal de comunicació i centralització de la informació
- informació permanentment actualitzada i de forma instantània
- seguretat informàtica i confidencialitat mitjançant accessos restringits a la informació
- normativa ISO 27001: estableix els requisits per implementar, mantenir i millorar un sistema de gestió de la seguretat de la informació (SGSI).
- disposar de certificats de ens (protecció de dades): el certificat ENS (**Esquema Nacional de Seguretat**) estableix els requisits necessaris per garantir la protecció adequada de la informació en organitzacions que presten serveis públics o gestionen dades de ciutadans.

B. Requeriments mínims que ha de complir l'aplicatiu

1. Número de societats: URV i FURV (independentment o plataforma conjunta segons indiqui el responsable del contracte)
2. Nombre de centres: il·limitats
3. Ubicació centres: Província de Tarragona (Veure edificis a l'annex I)
4. Possibilitat d'empreses externes (contractistes i subcontractistes): 300 empreses; ampliable fins a 500 empreses dins el preu de licitació.
5. Memòria disponible d'emmagatzematge: il·limitada
6. Nombre usuari interns de la URV/FURV: il·limitats
7. Llicència d'ús per a la URV/FURV i totes les empreses contractades i subcontractades
8. Fàcil i intuïtiu, tan per la URV/FURV com per les empreses amb qui es realitza la Coordinació d'Activitats Empresarials
9. Ajuda contextual a la pantalla, preguntes freqüents i visites guiades
10. Personalització de la plataforma amb el logo URV/FURV i alta de l'administrador general
11. Adaptació de la plataforma informàtica/software a les necessitats de la URV/FURV
12. Servei d'atenció als usuaris URV/FURV per a consultes vinculades amb l'ús de la plataforma, per telèfon i on-line
13. Manteniment correctiu i gestió d'incidències
14. Incorporació de millores evolutives del software
15. Garantia de integritat de la informació
16. Configuració i parametrització de les variables personalitzables del software
17. Formació als usuaris URV/FURV sobre el funcionament de la plataforma





18. Validacions automàtiques dels documents TC2 o RNT, ITA, Seguretat social i agència tributària de tots els treballadors/es de les 300 empreses externes; ampliable fins a tots els treballadors/es de 500 empreses externes inclòs dins el preu de licitació
19. Possibilitat de disposar de perfils comunitaris i extracomunitaris
20. Generació de rols/perfils específics en funció de les necessitats
21. Gestió de la documentació de l'empresa i dels seus treballadors/es, així com dels equips de treball i vehicles, que accedeixen a les instal·lacions per part de les empreses. S'inclourà el detall de les tasques realitzades (dia/hora/any)
22. Validació de la documentació i possibilitat de validació per part de la URV/FURV o possibilitat de validació per un tercer no URV/FURV
23. Possibilitat d'incloure comentaris a l'hora de validar/invalidar un document, tan per part de la URV/FURV com per part de les empreses
24. Fixació de paràmetres concrets en funció del perfil de treballador requerit
25. Possibilitat d'incorporar informació corporativa, de consulta i d'obligada lectura per a les empreses amb que es realitza la Coordinació d'Activitats Empresarials
26. Permetre conèixer en tot moment l'estat de situació de l'intercanvi de documentació de coordinació (document validat, no validat i pendent de validar) per part de la URV/FURV i de l'empresa externa
27. Possibilitat d'accedir, visualitzar i validar la documentació en Tablettes i en telèfons mòbils amb sistemes operatius Android i IOS, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any
28. Permetre guardar el registre de totes les accions realitzades pels usuaris
29. Possibilitat de consultar contractes vigents i contractes caducats
30. Possibilitat de configuració de la documentació a requerir i caducitat de la mateixa
31. Enviament de pre-avisos de caducitat de la documentació i contractes als contractistes
32. Possibilitat de visualitzar els documents pendents de validar
33. Possibilitat d'emmagatzematge de la documentació adjuntada en qualsevol moment
34. Actualitzacions de l'aplicatiu periòdiques incloses en el contracte, millores, relatives a normativa
35. Ha de disposar d'un mòdul/opció només de visualització per al control d'accessos
36. Garantir el compliment de la normativa de protecció de dades vigent
37. El sistema/aplicatiu ha de ser en català, castellà i anglès com a mínim
38. La clau d'accés a l'aplicatiu ha de poder-se modificar per part de l'empresa externa i per la URV/FURV



39. Realitzar back-ups periòdics que garanteixin la seguretat dels documents i les dades tractades
40. Ha de disposar d'un manual de l'usuari en català o castellà d'ús de la plataforma o tutorial, accessible per a tots els proveïdors i clients, on s'expliqui clarament els passos a seguir per dur a terme les consultes pertinents i poder realitzar les accions necessàries per gestionar la plataforma

C. Instal·lació, configuració i posta en marxa de l'aplicatiu

Un cop formalitzat el contracte es determinarà conjuntament entre la URV/FURV i l'adjudicatari la planificació per a la instal·lació, configuració i parametrització de la plataforma. La plataforma haurà d'entrar en funcionament en un termini màxim **d'un mes** des de l'endemà de la data d'inici del contracte, llevat que la URV, per causa justificada, determini per escrit l'ampliació d'aquest termini.

Les despeses derivades del procés d'instal·lació i configuració aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El nou adjudicatari haurà de fer, obligatòriament, la migració de la documentació adjunta, les empreses i els treballadors de l'aplicatiu actual en un termini màxim **d'un mes** des de la data d'inici del contracte.

L'adjudicatari haurà de fer la formació necessària als treballadors de la URV/FURV que hagin de fer ús de l'aplicatiu en un termini **d'un mes** des de la data d'inici del contracte.

D. Personal designat per validar la documentació

El perfil exigít al personal designat per l'empresa adjudicatària per validar la documentació de l'aplicatiu, haurà de tenir i acreditar la formació de Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals o Tècnic Intermig en Prevenció de Riscos Laborals.

Aquest personal de l'empresa adjudicatària, en cap moment, podrà considerar-se en relació laboral, contractual o de qualsevol altre naturalesa respecte de la Universitat Rovira i Virgili.

El personal de l'empresa adjudicatària realitzarà les tasques administratives i de gestió a les instal·lacions de la seva pròpia empresa. A la Universitat Rovira i Virgili, només realitzarà les reunions necessàries a petició del responsable del contracte.



E. Característiques tècniques del servei i descripció de les tasques a realitzar

1. Designació de Tècnic/s en Prevenció de Riscos laborals per realitzar funcions de Coordinació d'Activitats Empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals per a les empreses que desenvolupen la seva activitat a la Universitat Rovira i Virgili i la seva Fundació.
2. Nomenament d'un responsable del contracte de l'empresa adjudicatària.
3. Supervisió i control de la informació, instruccions i documentació que la Universitat Rovira i Virgili i la seva Fundació remeti a les empreses concurrents contractades.
4. Anàlisis, revisió i validació de la documentació de cada contractista i subcontractista.
5. L'adjudicatari disposarà d'un telèfon d'atenció i un correu electrònic.

F. Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari està obligat a complir la normativa de prevenció de riscos laborals, especialment la de coordinació d'activitats empresarials RD 171/2004 de 30 de gener, la qual cosa haurà de justificar en la forma que es concreti al Plec de Clàusules Administratives.

En el cas de que un treballador de l'empresa adjudicatària pateixi un accident de treball a les instal·lacions URV mentre exerceix els serveis contractats, l'adjudicatari informarà a l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV de forma immediata, sempre que sigui possible o a la major brevetat.

G. Finalització del contracte

A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a bolcar tota la documentació creada durant l'execució del mateix a la nova plataforma de gestió de l'empresa adjudicatària del nou procediment de licitació.

Tota la documentació recollida per l'empresa adjudicatària per a la realització de la seva feina, així com la informació, programes lògics, etc., que es generi durant el període de duració del contracte, serà propietat de la Universitat Rovira i Virgili, obligant-se l'empresa adjudicatària a fer entrega de la mateixa al finalitzar el període mencionat i compromentent-se, a més a més, a no fer ús de la mateixa per a ninguna finalitat aliena al desenvolupament del present contracte.

Esther Lizalde Sentís, Tècnica de Prevenció de Riscos Laborals de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV.



ANNEX 1: RELACIÓ D'EDIFICIS URV I FURV

Número	Edifici	Campus
1	Edifici N1, N3 i N 4. Facultat de Química i Facultat d'Enologia	Sescelades
2	Edifici E1, E3, E4. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria i Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Química	Sescelades
3	Edifici S1. Plantes Pilot	Sescelades
4	Edifici N2. Servei de Recursos Científics i Tècnics	Sescelades
5	Edifici W2. Poliesportiu	Sescelades
6	Edifici E2. Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI)	Sescelades
7	Edifici N5. Química Sostenible (PCTQ)	Sescelades
8	Edifici W0. Facultat de Ciències d'Educació i Psicologia (FCEP)	Sescelades
9	Edifici N0. Ventura Gassol	Sescelades
10	Edifici W1. Escola de Post-grau i Doctorat	Sescelades
11	I-Center	Sescelades
12	Edifici S2. Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació (CTTI)	Sescelades
13	Rectorat	Centre
14	Campus Catalunya (D1, D2,A1, A2, C, F)	Catalunya
15	Facultat d'Economia i Empresa (FEE)	Bellissens
16	Deganat FEE (Mas Vila)	Bellissens
17	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura (ETSA)	Bellissens
18	Parc Científic de Nutrició i Salut (PCTNS)	Bellissens
19	Facultat de Medicina i Ciències de la Salut (FMCS)	Reus
20	Mas Miarnau. Centre Formació Permanent (CFP)	Reus
21	Facultat de Turisme i Geografia (FTiG)	Vila-Seca
22	Celler	Constantí
23	Seu del Baix Penedès	Seu del Baix



Codi de verificació: 034d5d7abec2315f



		Penedès
24	Campus Terres de l'Ebre (CTE)	Terres Ebre
25	Altres edificis de titularitat URV o FURV o gestionats per la URV o FURV	

Taula 1. Centres



Codi de verificació: 034d5d7abec2315f

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
<http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=034d5d7abec2315f>