Pàgina: 1 de 4

Codi de verificació: 4153f6936d93ff44

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=4153f6936d93ff44

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA I DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. Objecte del Contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de continguts per a les xarxes socials corporatives de la Facultat de Turisme i Geografia i del Departament de Geografia de la Universitat Rovira i Virgili.

A partir d'ara, la Facultat de Turisme i Geografia i el Departament de Geografia de la URV es denominaran conjuntament la Facultat i el Departament.

2. Funcions i Responsabilitats

- **Creació de Continguts**

Creació de continguts adequats per posar en valor, promocionar i divulgar les activitats de la Facultat i del Departament als mitjans digitals. Els continguts s'adaptaran a les característiques de les diferents xarxes socials i seguiran una estratègia comunicativa basada en les línies de comunicació i l'estratègia general de la Facultat i del Departament, i en consonància amb les de la Universitat Rovira i Virgili (URV).

En tot moment s'ha de seguir el manual d'identitat corporativa de la URV que el responsable del contracte facilitarà a l'empresa contractista.

En tot cas, aquesta creació haurà d'incloure:

  - A l'inici de cada anualitat, la creació d'un pla de continguts estratègic per a xarxes socials amb accions a realitzar durant tot l'any i execució de les propostes plantejades.
  - Creativitats i dissenys per a les xarxes socials.
  - Adaptació de la imatge corporativa al perfil per tal de crear una graella visual ("feed") atractiva i personalitzada.
  - Redacció de continguts.
  - Realització de fotografies i de càpsules de vídeo breus per a contingut de xarxes socials, prioritzant el format de vídeo vertical de curta durada (com ara els 'Reels' d'Instagram o formats similars)
  - Edició, adaptació i planificació de la publicació dels continguts sobrevinguts subministrats pels equips de la Facultat o el Departament. La contractista serà la responsable d'adequar-ne el format a cada xarxa, prioritzant el post senzill (text, fotografia i enllaç), i seguint les prioritats de publicació indicades.
  - Assessorament en continguts per a les xarxes socials.

- **Planificació i Publicació**

  - Elaboració d'un calendari de continguts.
  - Gestió i generació de contingut per a les diferents xarxes socials: Elaboració d'un màxim de 4 propostes de contingut setmanals. El contractista, juntament amb la Facultat i el Departament, decidirà la seva adaptació i publicació en les xarxes socials que es considerin més adients per a cada contingut, considerant les següents tipologies: plataformes de Meta (Instagram i Facebook), xarxa de microblogging (p. ex., X o Bluesky), xarxa professional (p. ex., LinkedIn) i xarxa de vídeo de públic jove (p. ex., TikTok).
  - Propostes d'accions que millorin la interacció amb la comunitat universitària i amb el públic general.

Signat per: Òscar Saladié Borraz
Càrrec: Degà
Data: 20-11-2025 11:00:59

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Pàgina: 2 de 4

Codi de verificació: 4153f6936d93ff44

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça
http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=4153f6936d93ff44

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA I DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

- **Interacció i Seguiment**
    - Gestionar la reputació de la Facultat i del Departament a les xarxes, i vetllar per la seva imatge digital i protegir-la.
    - Compromís amb l'audiència: respondre comentaris, preguntes, etc. Sempre amb prèvia autorització de la Facultat i del Departament.
    - Cobertura en directe (en format vídeo, fotografia o efímer) dels actes i/o esdeveniments, amb l'objectiu de generar interacció immediata a través de les xarxes socials adients.
- **Anàlisi i Informes**

Redacció d'informes mensuals sobre l'impacte i l'abast orgànic de les publicacions, incloent els principals indicadors clau de rendiment (KPIs) relatius a:

- Abast i Visibilitat: (Abast orgànic i Impressions).
- Interacció (Engagement): (Taxa d'interacció, reaccions, comentaris, comparticions i clics a l'enllaç).
- Creixement d'Audiència: (Creixement net de seguidors).

El contingut dels informes haurà d'incloure:

- Anàlisi de KPIs: Avaluació dels indicadors clau de rendiment per cada xarxa social.
- Comparativa Temporal: Comparació dels resultats amb períodes anteriors per identificar tendències.
- Recomanacions: Propostes d'ajustaments en l'estratègia per millorar els resultats.

3. Interlocutors

- **Per part de la Facultat i el Departament**

La Facultat i el Departament designaran un responsable del contracte, que actuarà com a punt únic d'aprovació final per al contingut i les respostes a l'audiència. Així mateix, designaran uns interlocutors tècnics que es designaran d'entre els membres dels equips directius de centre i de departament, els quals seran els responsables de proporcionar la informació i coordinar-se amb l'empresa.

- **Per part de l'empresa contractista**

Per la seva banda, l'empresa haurà de designar un o més interlocutors que actuïn com a facilitadors de la comunicació i coordinació operativa. Aquests interlocutors seran els responsables de coordinar-se amb els representants de la Facultat i el Departament per assegurar-se que els continguts publicats siguin precisos i actualitzats.

Signat per: Òscar Saladié Borraz
Càrrec: Degà
Data: 20-11-2025 11:00:59

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 4153f6936d93ff44

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA I DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

4. Canals de Comunicació

S'establiran uns canals de comunicació directes i eficients entre l'empresa i la Facultat i el Departament. Aquest canals hauran incloure:

- **Reunions periòdiques**

Sessions de coordinació amb la freqüència acordada per les parts (p. ex., quinzenalment) per revisar l'estat dels projectes, discutir noves idees i resoldre qualsevol incidència.

- **Plataforma de gestió de projectes**

Implementació d'una plataforma que haurà de ser la mateixa que utilitzi l'empresa contractista. Aquesta plataforma serà l'eina oficial per a la visualització i el seguiment de les publicacions programades i el calendari de continguts. L'empresa haurà de garantir l'accés sense cost addicional per als interlocutors designats per la Facultat i el Departament.

- **Correu electrònic:**

Utilització del correu electrònic per a l'intercanvi de documents de treball i l'enviament de materials que no requereixin una resposta o acció immediata o que, pel seu volum o format, ho requereixin.

- **Missatgeria instantània i telèfon:**

Aplicacions de missatgeria instantània (com WhatsApp) per a la interacció diària i coordinació ràpida. Aquest serà el canal operatiu principal per gestionar qüestions immediates, i el mitjà preferent per sol·licitar i atorgar la prèvia autorització de la publicació de contingut o respostes (Secció 2) quan la immediatesa sigui crucial. L'ús de la línia telefònica es reserva per a situacions de caràcter excepcional.

5. Desplaçaments:

L'empresa haurà de realitzar els desplaçaments necessaris per assegurar la cobertura adequada d'esdeveniments, activitats acadèmiques i altres notícies d'interès i/o rellevants de la Facultat i del Departament.

S'estableix un nombre màxim de 20 desplaçaments anuals.

La coordinació per garantir l'assistència i la cobertura es farà a través del canal de missatgeria instantània definit a la Secció 4, per tal d'assegurar una comunicació eficient.

La Facultat i el Departament comunicarà amb una antelació mínima de 2 dies hàbils la necessitat de desplaçament.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=4153f6936d93ff44

Signat per: Òscar Saladié Borraz
Càrrec: Degà
Data: 20-11-2025 11:00:59

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do

Codi de verificació: 4153f6936d93ff44

UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL SERVEI DE GESTIÓ DE CONTINGUTS PER A LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE LA FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA I DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

6. Lloc de realització del servei

El servei es realitzarà, de manera general, des de les instal·lacions de l'empresa contractista.

No obstant això, la cobertura d'actes i esdeveniments es farà a la ubicació on aquests tinguin lloc. En aquests casos, la Facultat i/o el Departament facilitaran puntualment un espai amb les condicions mínimes perquè l'empresa pugui realitzar les tasques de cobertura de manera adequada.

7. Mitjans materials

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans materials propis per poder dur a terme les tasques objecte del servei de manera correcta i professional.

Aquests mitjans inclouen, a títol enunciatiu: ordinadors, equip de fotografia i vídeo, llicències de programes d'edició gràfica i de vídeo, i llicències de la plataforma de gestió de projectes i publicació professional.

8. Forma de facturació

La facturació serà mensual excloent el mes d'agost. El més d'agost no hi ha servei, degut al tancament de la universitat, i per tant, no es facturarà. Per tant, el nombre de períodes de facturació anual serà d'onze.

L'empresa haurà de presentar dues factures en cada període de facturació: una pel 60% del preu del contracte per a la Facultat i una del 40% del preu del contracte per al Departament.

Per a la verificació del següent codi podrà connectar-se a la següent adreça http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=4153f6936d93ff44

Signat per: Òscar Saladié Borraz
Càrrec: Degà
Data: 20-11-2025 11:00:59

Este documento es Copia Auténtica según el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 2 de Octubre. Su autenticidad puede ser comprobada en la dirección http://contractacio.urv.cat/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do